



**CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO**

INFORME FINAL

Municipalidad de Cunco

**Número de Informe: 504/2015
21 de agosto de 2015**





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

PTRA N° 16.001/2015
UCE.: N° 1376/2015

REMITE INFORME FINAL QUE INDICA.

TEMUCO, 21 AGO 15 006030

Adjunto, remito a Ud., para su conocimiento y fines pertinentes, Informe Final N° 504, de 2015, debidamente aprobado, sobre auditoría a las Contrataciones a Honorarios con Cargo a la Cuenta Presupuestaria 21.04.004, en la Municipalidad de Cunco.

Sobre el particular, corresponde que esa autoridad adopte las medidas pertinentes, e implemente las acciones que en cada caso se señalan, tendientes a subsanar las situaciones observadas, aspectos que se verificarán en una próxima visita que practique en esa entidad este Organismo de Control.

Saluda atentamente a Ud.,

RICARDO BETANCOURT SOLAR
Contrador Regional de la Araucanía
Contraloría General de la República

AL SEÑOR
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE CUNCO
CUNCO

Juan Richemberg H.
Secretario Municipal
I. Municipalidad de Cunco

24.08.15 = 13¹⁸ horas. =



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

PTRA N° 16.001/2015
UCE.: N° 1377/2015

REMITE INFORME FINAL QUE INDICA.

TEMUCO,
21 AGO 15 006028

Adjunto, remito a Ud., Informe Final N° 504, de 2015, debidamente aprobado, con el fin que, en la próxima sesión que celebre el concejo municipal, desde la fecha de su recepción, se sirva ponerlo en conocimiento de ese órgano colegiado entregándole copia del mismo.

Al respecto, Ud., deberá acreditar ante esta Contraloría Regional, en su calidad de secretario del concejo y ministro de fe, el cumplimiento de este trámite dentro del plazo de diez días de efectuada esa sesión.

Saluda atentamente a Ud.,

RICARDO BETANCOURT SOLAR
Contralor Regional de la Araucanía
Contraloría General de la República

Juan Rickemberg H.
Secretario Municipal
Ministro de fe
Municipalidad de Cunco
24.08.15. 1318 MS.

AL SEÑOR
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE CUNCO
CUNCO



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

PTRA N° 16.001/2015
UCE.: N° 1378/2015

REMITE INFORME FINAL QUE INDICA.

TEMUCO, 21 AGO 15 006029

Adjunto, remito a Ud., para su conocimiento y fines pertinentes, Informe Final N° 504, de 2015, debidamente aprobado, sobre auditoría a las Contrataciones a Honorarios con Cargo a la Cuenta Presupuestaria 21.04.004, en la Municipalidad de Cunco.

Saluda atentamente a Ud.,

RICARDO BETANCOURT SOLAR
Contralor Regional de la Araucanía
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

A LA SEÑORA
DIRECTORA DE CONTROL
MUNICIPALIDAD DE CUNCO
CUNCO

Lucille Solar

13:20.
27-08-2015





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

PTRA N°: 16.001/2015
AT N°: 292/2015

INFORME FINAL N° 504, DE 2015, SOBRE
AUDITORÍA A LAS CONTRATACIONES A
HONORARIOS CON CARGO A LA CUENTA
PRESUPUESTARIA 21-04-004, EN LA
MUNICIPALIDAD DE CUNCO.

TEMUCO, 21 AGO. 2015

ANTECEDENTES GENERALES

En cumplimiento del plan anual de fiscalización de esta Contraloría General para el año 2015, y en conformidad con lo establecido en los artículos 95 y siguientes de la ley N° 10.336, de Organización y Atribuciones de la Contraloría General de la República, y el artículo 54 del decreto ley 1.263, de 1975, Orgánico de Administración Financiera del Estado, se efectuó una auditoría a las contrataciones a honorarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004 del Clasificador Presupuestario. El equipo que ejecutó el examen fue integrado por el señor Rodrigo Roa Arias y la señora María Angélica Rodríguez Jaque, auditor y supervisora, respectivamente.

La Municipalidad de Cunco es una corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya misión según lo establece el artículo 1° de la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna.

En relación a la materia fiscalizada, la revisión considera los honorarios imputados en la cuenta presupuestaria 21.04.004 Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios, la cual comprende los convenios con personas naturales sobre la base de honorarios, para actividades ocasionales y/o transitorias, ajenos a la gestión administrativa interna de los municipios, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia, acorde lo define el decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

Sobre el particular, es pertinente hacer presente, conforme se plasmó en el dictamen N° 77.851, de 2014, de este origen, que desde el año 1994 -época en que se adecuaron las plantas municipales-, se ha advertido un incremento en la cantidad de personal a honorarios para desempeñarse en programas comunitarios, imputadas a la cuenta señalada, verificándose que éstas no satisfacen las condiciones exigidas al efecto para dicha modalidad excepcional de trabajo, las que no están sometidas a la limitación presupuestaria prevista en el artículo 13 de la ley N° 19.280, que Modifica la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de

AL SEÑOR
RICARDO BETANCOURT SOLAR
CONTRALOR REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
PRESENTE



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

Municipalidades, y Establece Normas Sobre Plantas de Personal de las Municipalidades.

Ahora bien, es pertinente señalar al respecto, a contar de la emisión del dictamen N° 33.701, de 2014, de este origen -a saber, el 14 de mayo del mismo año-, se encuentran sometidos al trámite de registro ante este Organismo de Control, entre otros, de acuerdo a lo dispuesto en el inciso primero del artículo 53 de la aludida ley N° 18.695, todos aquellos actos administrativos que aprueban contratos a honorarios a que se refiere el subtítulo 21 "Gastos en Personal", incluidos aquellos que se imputen a la aludida asignación 004, modificando en dicho sentido el oficio circular N° 15.700, de 2012, de esta Contraloría General, que imparte instrucciones en materia de registro de decretos alcaldicios, y reconsidera parcialmente los dictámenes N°s 60.469, de 2008; y 8.323, 54.141; y 54.394, todos de 2009, de esta Entidad Fiscalizadora.

En este orden de ideas, se constató que durante el año 2014, la citada entidad edilicia pagó \$485.308.648, por concepto de los honorarios en comento, mientras que para el personal municipal -tanto planta como contrata- un total de \$641.899.608, conforme al siguiente detalle:

CALIDAD JURÍDICA	GASTO \$	CANTIDAD DE PERSONAL
Planta + Contrata	641.899.608	45
Honorario 21.04.004	485.308.648	257

Fuente de información: Elaboración propia en base a información proporcionada en la auditoría por parte de Municipalidad de Cunco mediante certificado N° 6, de 26 de mayo de 2015, de la Directora de Administración y Finanzas.

Cabe precisar que, con carácter confidencial, mediante oficio N° 4.322, de 23 de junio de 2015, fue puesto en conocimiento de la autoridad comunal, el Preinforme de Observaciones N° 504, del mismo año, con la finalidad que formulara los alcances y precisiones que, a su juicio procedieran, sin que se diera respuesta en el plazo establecido, por lo que corresponde mantener todas las observaciones originalmente planteadas.

OBJETIVO

La fiscalización tuvo por objeto verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias de las contrataciones a honorarios, devengadas y efectivamente pagadas bajo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios" del clasificador presupuestario de gastos contemplado en el decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, entre el 1° de enero y 31 de diciembre de 2014, en la Municipalidad de Cunco.

Además corroborar si los cálculos de los honorarios son exactos y si se encuentran debidamente documentados y registrados.

METODOLOGÍA

El examen se practicó de acuerdo con la Metodología de Auditoría de esta Entidad Fiscalizadora, los procedimientos de control



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

aprobados mediante la resolución exenta N° 1.485, de 1996, y la resolución afecta N° 20 de 2015, que Fija normas que Regulan las Auditorías efectuadas por la Contraloría General de la República, ambas de este origen, considerando el resultado de evaluaciones de control interno respecto de las materias examinadas, determinándose la realización de pruebas de auditoría en la medida que se estimaron necesarias, tales como, análisis documental, cotejo de información con el Servicio de Registro Civil e Identificación, validaciones en terreno, entre otros. Asimismo, se practicó un examen de las cuentas de gastos relacionadas con el tópicó en revisión.

Conforme a lo dispuesto en la citada resolución afecta N° 20 de 2015, las observaciones que se formulen, serán calificadas como Altamente Complejas (AC) o Complejas (C) de acuerdo a su magnitud, reiteración, detrimento patrimonial, eventuales responsabilidades funcionarias comprometidas, entre otros aspectos, y por su parte, serán Medianamente Complejas (MC) o Levemente Complejas (LC) aquellas que causen un menor impacto en los criterios señalados anteriormente.

UNIVERSO Y MUESTRA

De acuerdo con los antecedentes proporcionados por la entidad fiscalizada, entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2014, el total de personas contratadas con cargo a la cuenta 21.04.004 fue de 257.

Las partidas sujetas a examen se determinaron mediante muestreo estadístico, con un nivel de confianza del 95% y una tasa de error de 3%, parámetros aprobados por esta Entidad Fiscalizadora, cuya muestra ascendió a 83 casos, equivalente a un 32,3% del universo antes identificado, siendo sus gastos asociados la suma de \$159.765.023.

Adicionalmente, se analizaron partidas claves no incluidas en la muestra estadística correspondiente a 8 personas, que prestaron servicios a honorarios y a su vez ejecutaron servicios también en las áreas municipales de gestión, educación y salud, bajo la modalidad jurídica de planta, contrata, código del trabajo y honorarios, quienes originaron para el municipio, un desembolso ascendente a \$28.514.098. El total examinado, muestra estadística y partidas claves, alcanza un total de 91 servidores contratados a honorarios, los que generaron erogaciones por \$188.279.121, esto es, un 35,4% del citado universo de personas contratadas con cargo a la cuenta en revisión 21.04.004.

MATERIA ESPECÍFICA	UNIVERSO		MUESTRA		PARTIDAS CLAVE		TOTAL EXAMINADO	
	\$	N°	\$	N°	\$	N°	\$	N°
Personas contratadas con cargo a la cuenta 21.04.004	484.451.990	257	159.765.023	83	28.514.098	8	188.279.121	91

Fuente de información: Universo CGR elaborado en base a datos proporcionados por la Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Cunco.

Luego, con el propósito de constatar en terreno los servicios prestados por parte de los contratados a honorarios, se obtuvo una submuestra a partir de la muestra anterior, que asciende a 23 casos, lo que representa



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

un 25% del total auditado.

La información utilizada fue proporcionada por la Directora de Control Interno de la Municipalidad de Cunco, doña Ivette Silva Morán y puesta a disposición de esta Contraloría General, mediante correo electrónico de 23 de febrero de 2015.

RESULTADO DE LA AUDITORÍA

Del examen practicado se determinaron las siguientes situaciones:

I. ASPECTOS DE CONTROL INTERNO

El estudio de la estructura de control interno y de sus factores de riesgo, permitió obtener una comprensión del entorno en que se ejecutan las operaciones, del cual se desprende lo siguiente:

1. Conciliaciones bancarias

1.1 Atrasos en la elaboración de conciliaciones bancarias

Las conciliaciones bancarias de las cuentas corrientes de la Municipalidad de Cunco, que se indican, se encuentran, al mes de marzo de 2015, atrasadas en su elaboración, a saber:

N° CUENTA	NOMBRE	ÚLTIMO MES CONCILIACIÓN
	Fondos Ordinarios 2	Noviembre 2014
	Fondos Extraordinarios	Diciembre 2014
	Fondos Ordinarios	Diciembre 2014
	Fondos Programa PRODESAL Cunco	Diciembre 2014
	Servicio de Bienestar	Noviembre 2014
	Fondo Social	Diciembre 2014
	Fondo ELEM	Noviembre 2014

Fuente de información: Conciliaciones elaboradas por la Dirección de Administración y Finanzas de Cunco

En relación a lo anterior, este Organismo Contralor, mediante el oficio N° 11.629, de 1982, impartió instrucciones al sector municipal respecto al manejo de cuentas corrientes bancarias, precisando en la letra e) del punto N° 3, sobre normas de control, que las conciliaciones de los saldos contables con los saldos certificados por las instituciones bancarias, deberán ser practicadas por funcionarios que no participen directamente en el manejo y/o custodia de fondos, a lo menos una vez al mes.

De este modo, es preciso señalar que la finalidad de la conciliación bancaria es confrontar las anotaciones que figuran en las cartolas bancarias con el libro banco, a efecto de determinar si existen diferencias y, en su caso, el origen de las mismas. Además, permite verificar la igualdad entre las anotaciones contables y las desviaciones que surgen de los resúmenes bancarios,



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

efectuando el cotejo mediante un básico ejercicio de control, basado en la oposición de intereses entre la Entidad Edilicia y el banco respectivo.

Lo anterior, con el objeto de proteger los recursos financieros municipales ante eventuales pérdidas de cualquier naturaleza, y garantizar el grado de confiabilidad de la información financiera, que facilite la eficiencia operacional.

1.2. Ausencia de supervisión en la elaboración de las conciliaciones bancarias

La Municipalidad de Cunco carece de una adecuada supervisión respecto de la elaboración de las conciliaciones bancarias de las cuentas corrientes de la entidad, toda vez que éstas son confeccionadas por la Directora de Administración Finanzas del municipio, doña Denisse Vivallo Ríos, y no son sometidas a la revisión de un tercero que no participe del proceso de confección. Además, carecen de formalidades al estar disponibles sólo en formato Excel y no contar con la firma de quien las elabora, a saber:

N° CTA CTE	NOMBRE DE LA CUENTA
	Fondos Ordinarios 2
	Fondos Extraordinarios
	Fondos Ordinarios
	Fondos Programa PRODESAL Cunco
	Servicio de Bienestar
	Fondo Social
	Fondo ELEAM

Fuente de información: Conciliaciones elaboradas por la Dirección de Administración y Finanzas de Cunco

Lo anterior vulnera lo dispuesto en la resolución exenta N° 1.485 de 1996, de la Contraloría General de la República, en lo que respecta a la división de funciones, la cual señala que las tareas y responsabilidades principales ligadas a la autorización, tratamiento, registro y revisión de las transacciones y hechos deben ser asignadas a personas diferentes, con el fin de reducir el riesgo de errores, irregularidades o la probabilidad de que no se detecten este tipo de problemas, es preciso evitar que todos los aspectos fundamentales de una transacción u operación se concentren en manos de una sola persona, situación que no acontece en la especie.

1.3. Partidas no aclaradas en conciliaciones bancarias

Se observó que las conciliaciones bancarias del Municipio de Cunco, presentan partidas inusuales, no aclaradas, ni ajustadas, denominadas "diferencias por determinar", por los montos que se detallan a continuación:

CTA CTE	NOMBRE DE LA CUENTA	DIFERENCIAS POR DETERMINAR \$
	Fondos Ordinarios 2	1.147.950
	Fondos Extraordinarios	106.944.821
	Fondos Ordinarios	253.900.495



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

CTA CTE	NOMBRE DE LA CUENTA	DIFERENCIAS POR DETERMINAR \$
	Fondos Programa PRODESAL Cunco	1.044.759
	Servicio de Bienestar	5.147.024
	Fondo Social	15.372.361
	Fondo ELEAM	2.665.169

Fuente de información: Conciliaciones bancarias elaboradas por la Dirección de Administración y Finanzas de Cunco

1.4. Cheques Caducos

Las conciliaciones bancarias incluyen en el ítem cheques girados y no cobrados, documentos no cobrados dentro del plazo legal por un monto total de \$6.027.682, que no han sido registrados contablemente por el municipio en la cuenta contable 21601, documentos caducados, de conformidad con el procedimiento K-03, sobre cheques caducados por vencimiento del plazo legal de cobro, consignado en el Manual de Procedimientos Contables para el Sector Municipal contenido en el oficio CGR N° 36.640, de 2007. El detalle de dichos documentos por cuentas corrientes se encuentra en anexo N° 1.

1.5. Omisión de registro contable de cuenta corriente

Se observa que la cuenta corriente N° [REDACTED] del Banco Estado, denominada "Fondos Solidarios", que mantiene un saldo de \$544.419, desde el año 2007, no se encuentra registrada contablemente por la Municipalidad de Cunco vulnerando con ello la Normativa del Sistema de Contabilidad General de la Nación, establecida en el Oficio CGR N° 60.820, de 2005 y sus modificaciones, el cual establece entre otras regulaciones, el principio de exposición que indica que los estados contables deben contener toda la información necesaria para una adecuada interpretación de las situaciones presupuestaria y económica financiera de las entidades contables.

1.6. Saldo acreedor en cuenta banco

Al respecto cabe precisar, que la cuenta corriente N° [REDACTED] del Banco Estado, denominada "Fondo Social", presenta saldo contable acreedor al 31 de diciembre de 2014, por un monto de \$8.141.127, lo que resulta improcedente atendida la naturaleza de la cuenta, -de activo- las que deben tener saldo deudor o estar saldadas.

2. Ausencia de manuales de procedimientos de Control Interno

En relación a este punto, mediante memorándum N° 19, de 12 de marzo de 2015, la Directora de Control, doña Ivette Silva Morán señala, en el punto cinco de dicho documento, la inexistencia de manuales de procedimientos de Auditoría Interna.

Respecto a lo anterior, la letra a) del acápite Normas Específicas de la resolución exenta N° 1.485 de 1996, de la Contraloría General de la República, que aprueba las Normas de Control Interno, establece que una institución debe tener pruebas escritas de su estructura de control interno, incluyendo



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

sus objetivos y sus procedimientos de control y de todos los aspectos pertinentes de las transacciones y hechos significativos.

Luego, el inciso tercero señala que la documentación relativa a las estructuras de control interno debe incluir datos sobre la estructura y políticas de una institución, sobre sus categorías operativas, objetivos y procedimientos de control. Esta información debe figurar en documentos tales como la guía de gestión, políticas administrativas, y los manuales de operación y contabilidad, situación que no se cumple en la especie.

3. Sobre falta de publicación de contrato en el sistema de compras públicas

Se constató que la Municipalidad de Cunco cuenta con un sistema financiero contable que respalda sus transacciones, cuyos servicios de mantención son provistos por la Sociedad Sistemas Modulares de Computación Limitada -SMC-, según contrato suscrito el 2 de enero de 2015, el cual fue aprobado por decreto alcaldicio N° 312, de 24 de febrero del mismo año, sin embargo el mencionado contrato no se encuentra publicado en el sistema de compras públicas, vulnerando el artículo 57 letra b), numeral 6, del reglamento de la ley N°19.886, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios.

II. EXAMEN DE LA MATERIA AUDITADA.

1. Verificación de los actos administrativos

1.1. Ausencia de registro de los decretos que aprueban los contratos

Efectuadas las verificaciones en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado –SIAPER-, y antecedentes proporcionados por el municipio, se comprobó que dicha entidad no ha registrado en dicho sistema, los decretos alcaldicios que aprueban los contratos a honorarios de 37 servidores emitidos con posterioridad al 14 de mayo de 2014. El detalle de lo observado consta en anexo N° 2.

Al respecto, cumple con señalar que el oficio circular N° 33.701, de 2014, de esta Contraloría General -que imparte instrucciones sobre registro de decretos alcaldicios que aprueban contratos a honorarios-, en lo que interesa, modificó su similar N° 15.700, de 2012, "que imparte instrucciones en materia de registro de decretos alcaldicios", señalando que se encuentran sometidos al indicado trámite ante este Organismo de Control, todos aquellos actos administrativos que aprueban las contrataciones a honorarios a que se refiere el subtítulo 21 "Gastos en Personal", incluidos aquellos que se imputen al ítem 04 "Otros Gastos en Personal", asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", que contempla el Clasificador General de Ingresos y Gastos, aprobado por decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

Añade el citado pronunciamiento, que las municipalidades aludidas en las resoluciones N°s 323, de 2013 y 178, de 2014, realizarán el anotado trámite a través de la plataforma web dispuesta por esta Entidad Fiscalizadora para tal efecto, en tanto los demás órganos comunales deberán utilizar dicho sistema electrónico, en la medida que se vayan incorporando a aquel.



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

De lo anterior se desprende que el registro de los actos administrativos a que se ha hecho referencia, resulta obligatorio a contar de la data de emisión del citado oficio circular N° 33.701, de 2014, esto es, el 14 de mayo de la misma anualidad, aun cuando la municipalidad respectiva no esté incorporada al indicado sistema electrónico, toda vez que aquel no determina la procedencia del mencionado trámite, sino que únicamente constituye la modalidad a través de la cual este último se lleva a efecto (aplica criterio contenido en el dictamen N° 53.913, de 2014, de este origen).

1.2. Oportunidad en la dictación de los decretos alcaldicios

El examen practicado permitió comprobar que la entidad fiscalizada dictó ciertos actos administrativos que formalizaron los contratos a honorarios en estudio, con posterioridad a la fecha de inicio del desarrollo de las labores convenidas con los prestadores de servicios, con un desfase superior a 30 días corridos, observándose al efecto, que dicho instrumento edilicio tuvo efecto retroactivo, contraviniendo el principio de irretroactividad de los actos administrativos consagrado en el artículo 52 de la ley N° 19.880, antes mencionada.

En este sentido, cabe señalar que, como lo ha sostenido la jurisprudencia administrativa de este Ente Fiscalizador, contenida entre otros, en el dictamen N° 3.985, de 2008, los actos administrativos, en general, no pueden tener efecto retroactivo, salvo norma legal expresa que permita que aquéllos rijan desde una fecha anterior a su dictación o que se trate de actos invalidatorios (anexo N° 3).

1.3. Contratos a honorarios que no especifican las labores convenidas

De la documentación tenida a la vista se advirtió que en 62 contratos a honorarios que se individualizan en anexo N° 4, las funciones encomendadas en el acuerdo de voluntades, están indicadas en forma general, sin precisar la labor específica que deben desarrollar los prestadores de servicios en los respectivos programas comunitarios.

Sobre esta situación, es dable señalar que el inciso 2°, del artículo 4° de la ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, exige que la prestación de servicios se realice para cumplir cometidos específicos, y la jurisprudencia administrativa de este Organismo Fiscalizador contenida, entre otros, en los dictámenes N°s 78.877, de 2012 y 15.438, de 2015, ha precisado que aquella debe incidir en trabajos determinados, debidamente singularizados, en forma transitoria y circunscritos a un objetivo especial, pero sin que proceda que por esta vía, se encomiende a una persona distintas tareas que, en conjunto, impliquen el desarrollo de actividades genéricas, que constituyan, en la práctica, el desempeño de un cargo público.

1.4. Ausencia de visación de jefatura correspondiente en informes de actividades

Examinadas las boletas de honorarios y los respaldos de las actividades mensuales realizadas por los prestadores de servicios de la muestra, se detectaron 22 informes de actividades sin firma de la jefatura correspondiente estipulada en los respectivos contratos (anexo N° 5).



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

2. Respecto al personal contratado a honorarios en programas comunitarios, que a la vez es funcionario municipal

2.1 Omisión de mecanismos que permitan diferenciar las labores de funcionario municipal

Al respecto se verificó que el señor [REDACTED] fue contratado en el Programa Comunitario "Ordenamiento territorial año 2014", desde el 2 de enero al 30 noviembre de 2014, cumpliendo funciones de asesoría para la regularización de inmuebles a favor del Municipio de Cunco. Luego, mediante decreto N°452 de 11 de agosto de esa misma anualidad, dicho prestador de servicios fue nombrado en el cargo de Administrador Municipal, cumpliendo ambas labores en dicha entidad edilicia.

En relación a este punto, se constató que en la contratación del servidor municipal sometido a examen, no se dejó establecido expresamente que la ejecución de las tareas convenidas deberían llevarse a cabo fuera de la jornada de trabajo (aplica dictamen N° 14.064, de 2013, de esta Contraloría General).

Asimismo, es menester tener en consideración lo preceptuado por el artículo 85, letra b), de la ley N° 18.883, en orden a que el desempeño de los cargos a que se refiere ese estatuto, es compatible con el ejercicio de funciones a honorarios, siempre que se efectúen fuera de la jornada ordinaria de trabajo.

2.2. Sobre labores de jefatura de contratado a honorarios.

Realizadas las revisiones correspondientes, se verificó que doña [REDACTED], se encuentra contratada a honorarios para el Programa de la Unidad de Desarrollo Local, comprobándose que realiza labores de jefatura en dicha Unidad, de igual forma el señor Víctor Brito Umbach, quien fue contratado el 1 de marzo de 2014, aprobado por decreto alcaldicio N° 766, de 4 de abril de 2014, para el Programa Protección Civil y Emergencia, se desempeña además como Jefe de Gabinete desde igual data.

Al respecto, la jurisprudencia de este Ente Fiscalizador ha resuelto que quienes cumplen actividades a honorarios no poseen la calidad de funcionarios y, por ende, carecen de responsabilidad administrativa, por lo que están imposibilitados de realizar labores de jefatura, las que sólo deben ser ejercidas por un empleado de planta (aplica dictamen N° 17.593, de 2015, de la Contraloría General).

3. Inhabilidades

3.1. Ausencia de cláusula de inhabilidades de ingreso en contrato a honorarios

El artículo 5°, inciso octavo, de la ley N° 19.896, que introduce modificaciones al decreto ley N° 1.263, de 1975, Orgánico de Administración Financiera del Estado, prescribe –en lo que interesa– que las normas sobre inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54, 55 y 56 de la antes aludida ley N° 18.575, serán aplicables a los contratados a honorarios, debiendo dejarse constancia en éstos, de una cláusula que así lo disponga.



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

Sobre lo anterior, se constató que de las contrataciones a honorarios realizadas por la Municipalidad de Cunco con los respectivos prestadores de servicio, de los 91 servidores examinados por esta Entidad de Control, el 100% de los contratos, no contenía una cláusula de inhabilidad de ingreso, incumpliendo con ello la normativa antes citada.

3.2. Falta de certificado de antecedentes y/o declaración jurada de probidad en carpetas proporcionadas por la Dirección de Administración y Finanzas

Para el total de 91 prestadores de servicios examinados, se revisó que éstos cuenten con el certificado de antecedentes útil para el ingreso a la Administración Pública Municipal y Semifiscal, y la declaración jurada de probidad, documentación que permite acreditar que el respectivo servidor no está afecto a las inhabilidades contempladas en los artículos 54 y 55 de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, que de acuerdo con lo concluido en el dictamen N° 5.620, de 2013, de este origen, son plenamente aplicables a las personas contratadas bajo la modalidad de honorarios, determinándose lo siguiente:

- a. Del total de los prestadores de servicios examinados, se constató que el 64,8%, equivalente a 59 personas no contaba con el certificado de antecedentes.
- b. En cuanto a la declaración jurada de probidad, el 100% de los prestadores de servicios examinados, equivalentes a 91 personas, no poseía el respectivo documento.

La validación en detalle de lo anterior, se encuentra en anexo N° 6.

3.3. Relaciones de parentesco

Se constató de los servidores examinados que, doña [REDACTED], RUN [REDACTED] se encuentra contratada a honorarios desde el 2 de enero de 2013 a la fecha, ininterrumpidamente, para realizar funciones de apoyo a la encargada de la Oficina Municipal de Información Laboral, OMIL, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario, siendo hija de don [REDACTED], RUN [REDACTED], Secretario Municipal, titular del cargo, del escalafón de directivo, grado 9, nombrado mediante decreto alcaldicio N° 69, de 1 de diciembre de 1980, afectándoseles la inhabilidad prevista en el artículo 54 de la citada ley N° 18.575, que dispone que no podrán ingresar a cargos en la Administración del Estado "Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del Estado al que postulan, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive".

4. Funciones a honorarios y su falta de relación con lo dispuesto en el artículo 4° de la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades

El mencionado artículo 4° de la ley N° 18.695, dispone que en el ámbito de su territorio, las municipalidades podrán desarrollar,



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

directamente o con otros órganos del Estado, las funciones relacionadas con las materias que allí se indican.

Luego, cabe señalar que el artículo 4° de la ley N° 18.883, establece que procede la contratación de servicios a honorarios para el cumplimiento de tareas accidentales y que no sean habituales de la municipalidad, o que, siéndolo, sean específicas, es decir, puntuales y circunscritas a un objetivo determinado.

Enseguida, corresponde indicar que en relación con las contrataciones honorarios en el marco de programas sociales, el decreto N° 1.186, de 2007, del Ministerio de Hacienda, agregó en el clasificador de gastos contemplado en el decreto N° 854, de 2004, de la misma Secretaría de Estado, al subtítulo 21 gastos en personal, ítem 04 otros gastos en personal, la asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", con la siguiente definición: "Comprende la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios, para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las respectivas municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia."

Sobre tal imputación, la jurisprudencia administrativa de este Organismo de Control, contenida en el dictamen N° 14.064, de 2013, ha precisado que ella solo faculta para financiar contrataciones a honorarios que tengan por objeto la prestación de servicios que reúnan las siguientes características: a) que sean ocasionales y/o transitorios, b) que sean ajenos a la gestión administrativa interna de las respectivas municipalidades, y c) que se encuentren directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en las específicas materias ya mencionadas, ejecutados en cumplimiento de las funciones previstas en el artículo 4° de la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades (aplica criterio contenido en dictamen N° 33.123, de 2014 de este origen).

El examen de las contrataciones a honorarios imputadas a la referida cuenta contable N° 215-21-04-004, denominada "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", como también, de los decretos alcaldicios y de las circunstancias que rodearon su celebración y ejecución, determinó las siguientes situaciones:

4.1. Servicios prestados no ocasionales y/o transitorios

Respecto de la exigencia de tratarse de servicios ocasionales y/o transitorios, según expresa el dictamen N° 31.394, de 2012, de este Organismo de Control, esta nomenclatura alude a labores que, si bien corresponden a las municipalidades, son de carácter circunstancial, en contraposición a aquellas que éstas deben realizar en forma permanente y habitual.

En efecto, como resultado de las verificaciones realizadas a los contratos de los prestadores de servicios proporcionados por el municipio, y a la página web de esa entidad, apartado de Transparencia–Personal, del total examinado, se evidenció que 71 servidores contratados durante el año 2014, efectuaron servicios similares durante el año 2013 y/o se encuentran desarrollándolos en



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

el año 2015, advirtiéndose que la entidad fiscalizada ha contratado al mismo personal a honorarios por más de un período calendario (anexo N° 7).

4.2. Labores correspondientes a la gestión interna municipal

En cuanto al cumplimiento del supuesto referido a que los servicios respectivos sean ajenos a la gestión administrativa interna de la municipalidad, es del caso manifestar que el dictamen N° 60.469, de 2008, de este origen, ha precisado que tal requisito tiene por objeto evitar que por la vía de las contrataciones a honorarios con cargo a programas comunitarios se suplían posibles carencias de personal en los municipios.

Es decir, se trata de que a través de dicho mecanismo no se encomienden funciones genéricas propias de un cargo o empleo municipal, cuyo cumplimiento ha sido reservado a los funcionarios de planta o a contrata, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 5°, letras a) y f), de la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, a personas contratadas a honorarios (aplica dictamen N° 31.394, de 2012, entre otros, de la Contraloría General).

De este modo, del análisis efectuado a los respaldos de los pagos, tales como, boletas de honorarios, contratos e informes de las actividades desarrolladas, se detectó que 81 prestadores de servicios realizaron trabajos en que parte de sus labores serían propias de la gestión interna de la municipalidad, situación que evidenciaría una inobservancia de la citada norma legal (anexo N° 8).

4.3. Prestaciones no asociadas al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad.

En lo relativo a que los servicios que se contraten tengan por objeto el desarrollo de programas en beneficio de la comunidad en alguna de las materias a que alude la glosa presupuestaria antes mencionada, cabe señalar que de la documentación acompañada en los decretos de pagos, no aparece en 69 contrataciones la realización de actividades que se encuentren directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia, desarrollados en cumplimiento de las funciones previstas en el artículo 4° de la ley N° 18.695 antes citada, infringiendo de este modo lo establecido en el citado decreto N° 1.186, de 2007, del Ministerio de Hacienda, que agregó en el clasificador de gastos contemplado en el decreto N° 854, de 2004, de la misma Secretaría de Estado, al subtítulo 21 gastos en personal, ítem 04 otros gastos en personal, la asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", cuyo detalle se indica en anexo N° 9.

5. Error de imputación contable

Se constató el pago por concepto de reembolso de pasajes a la prestadora de servicios señora María Sandoval Oñate, mediante decreto de pago N° 2.023, de 24 de septiembre de 2014, gasto que fue imputado a la cuenta 21.04.004 "prestación de servicios comunitarios".

Al respecto, cabe precisar que los pagos ocasionales por concepto de pasajes, que se establezcan en el respectivo contrato, se



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

imputarán a la asignación determinada para dicho concepto, ello significa, que con el rubro de gastos de honorarios, sólo es dable cubrir los desembolsos que origine el pago de los estipendios que comprenden los honorarios y además, los viáticos, pero no los que se generen por pasajes, pues la norma es determinante en cuanto establece que estos últimos deberán financiarse con la asignación presupuestaria que corresponda específicamente para ese fin, siendo menester hacer notar que tampoco será procedente imputar cualquier otro egreso no considerado expresamente en la mencionada asignación 21.04.004.

III. EXAMEN DE CUENTAS

Para esta auditoría, se realizó un examen de cuentas con el objeto de comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias que rigen los gastos examinados, la veracidad y fidelidad de las cuentas, la autenticidad y pertinencia de la documentación respectiva, la exactitud de las operaciones aritméticas y de contabilidad y que se encuentren autorizados por un funcionario competente, en relación con los gastos por concepto de honorarios efectuados en el período revisado en la Municipalidad de Cunco, al tenor de lo dispuesto en los artículos 95 y siguientes de la antes citada ley N° 10.336.

1. Pagos insuficientemente acreditados

1.1 Pago de viático a personal a honorarios

Se constató que durante el mes de agosto de 2014, el prestador de servicios señor [REDACTED] percibió la suma de \$95.520, por concepto de viáticos, derecho que se encuentra establecido en su contrato a honorarios, sin embargo, dicho beneficio constituye un honorario adicional al honorario principal pactado, y no un viático propiamente tal, toda vez que las personas contratadas a honorarios, al no tener la calidad de empleados públicos no pueden percibir dicha asignación, no observándose en los respaldos la existencia de la respectiva boleta de honorarios (aplica dictámenes N°s 18.250 y 48.794, ambos de 2000, de la Contraloría General).

1.2. Falta de informe de actividades exigido en los contratos a honorarios

Se detectó que 7 prestadores de servicios no adjuntaron, en algunos meses, el informe de actividades exigido en sus respectivos convenios, en los meses que se detallan en anexo N° 10.

Sobre esta situación el artículo 4°, inciso final, de la ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, dispone expresamente que las personas contratadas a honorarios se regirán por las reglas que establezca el respectivo contrato, y por su parte el convenio suscrito entre las partes establece que para el pago de las respectivas boletas se debe adjuntar el informe de actividades.

CONCLUSIONES

Atendidas las situaciones expuestas en el desarrollo del presente trabajo, es posible concluir que:



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

1. Respecto a las observaciones señaladas en el acápite I, de control interno, numerales 1.1; 1.3; 1.4; 1.5; y 1.6, sobre atrasos en la elaboración de conciliaciones bancarias; partidas no aclaradas; cheques caducos; omisión de registro contable de cuenta corriente y saldo acreedor en cuenta banco, la Municipalidad de Cunco deberá establecer un mecanismo de control, en donde tales instrumentos sean elaborados oportunamente, además de regularizar las partidas objetadas, y situaciones observadas, lo que será verificado en un futuro seguimiento. (AC)

2. En cuanto a la observación señalada en el acápite I, numeral 1.2, sobre ausencia de supervisión en la elaboración de las conciliaciones bancarias, la Municipalidad de Cunco, deberá regularizar dicha situación lo que será verificado en futuras fiscalizaciones. (MC)

3. Sobre la observación contenida en el numeral 2 del acápite I, que dice relación con la ausencia de un manual que regule los procedimientos de control interno, la autoridad deberá disponer las medidas tendientes a elaborar un manual de procedimientos sobre la materia, y sancionarlo mediante acto administrativo, a fin de ajustarse a las normas descritas en la antes mencionada resolución N° 1.485, de 1996, lo que será validado en futuras auditorías. (C)

4. De acuerdo a lo observado en el numeral 3 del acápite I, sobre falta de publicación de contrato en el sistema de compras públicas, el municipio, en lo sucesivo, deberá cumplir con lo estipulado en el artículo 57 letra b), numeral 6, del reglamento de la ley N° 19.886, lo que será verificado en futuras fiscalizaciones. (MC)

5. Acerca de lo observado en el acápite II, examen de la materia auditada, punto 1.1, relacionada con la ausencia de registro de los decretos que aprueban los contratos, ese municipio deberá registrar en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado, los decretos alcaldicios que aprueban la contratación de honorarios observados, lo que será comprobado en una próxima auditoría que realice esta Entidad de Control. (LC)

6. Sobre lo planteado en el capítulo II, punto 1.2 relativo a la oportunidad en la dictación de los decretos alcaldicios, el ente comunal deberá, en lo sucesivo, controlar la oportunidad de los actos administrativos que aprueban las contrataciones a honorarios, conforme a lo exigido en el artículo 52, de la citada ley N° 19.880, lo que será verificado en futuras auditorías. (LC)

7. En lo atinente a la observación contenida en capítulo II, punto 1.3, contratos a honorarios que no especifican las labores convenidas, la entidad municipal deberá, en lo sucesivo, disponer en los contratos que suscriban, una cláusula que precise en forma clara las labores a desarrollar, en conformidad con lo indicado en los dictámenes N°s 78.877 de 2012 y 15.438, de 2015, de este origen, situación que será verificada en futuras fiscalizaciones. (C)

8. De acuerdo a lo observado en el acápite II, punto 1.4 sobre ausencia de visación de jefatura correspondiente en informes de actividades, ese municipio deberá evitar en lo sucesivo, el incumplimiento de lo exigido



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

en los acuerdos de voluntades, requiriendo la visación de los informes de actividades por aquellas jefaturas designadas en el respectivo contrato de honorarios, lo que será verificado en futuras fiscalizaciones. (MC)

9. En relación a lo observado en el capítulo II, examen de la materia auditada, punto 2.1, omisión de mecanismos que permitan diferenciar las labores de funcionario municipal, corresponde que la autoridad comunal incorpore en los futuros contratos a honorarios que suscriba, una cláusula que establezca que las labores convenidas deben realizarse fuera de la jornada ordinaria de trabajo, y en lo sucesivo, velar por el cumplimiento de lo previsto en el artículo 85, letra b) de la ley N° 18.883, lo que será comprobado en futuras auditorías que efectúe este Organismo de Control. (C)

10. Respecto de la observación contenida en el acápite II examen de la materia auditada, punto 2.2, sobre labores de jefatura de contratados a honorarios, la Municipalidad de Cunco deberá adoptar las medidas que correspondan para solucionar dicha situación, a fin de dar cumplimiento al dictamen N°17.593, de 2015, de esta Contraloría General, cuya regularización será verificada por este Organismo de Control en un futuro seguimiento. (C)

11. En cuanto a lo observado en capítulo II, puntos 3.1 y 3.2, sobre cláusula omitida en los contratos a honorarios y falta de certificados de antecedentes y/o declaración jurada de probidad, respectivamente, la municipalidad deberá incorporar en los acuerdos de voluntades una cláusula sobre inhabilidades e incompatibilidades, adjuntando además, en los expedientes de los respectivos prestadores de servicios, los citados certificados de ingreso y declaraciones juradas de probidad, y, en lo sucesivo, ceñirse estrictamente a lo establecido en los artículos 54 y 55 de la ley N° 18.575, aspectos que serán verificados en próximas auditorías. (MC)

12. Sobre lo preceptuado en el acápite II, punto 3.3 sobre la relación de parentesco con funcionario de la planta directiva, esa entidad edilicia deberá dejar sin efecto los actos que sancionan la contratación de doña [REDACTED], hija de don [REDACTED] Secretario Municipal del municipio, a quien le resulta aplicable la prohibición de ingreso que contempla el artículo 54 de la ley N° 18.575, lo que será verificado por este Organismo de Control, en un futuro seguimiento. (AC)

13. En relación a lo planteado en el capítulo II, numerales 4.1, 4.2 y 4.3, servicios prestados no ocasionales y/o transitorios; trabajos realizados en que parte de las labores corresponderían a la gestión interna municipal; y prestaciones no asociadas al desarrollo del programas en beneficio de la comunidad, la autoridad comunal deberá ceñirse a lo dispuesto en los decretos N°s 854 de 2004 y 1.186 de 2007, ambos del Ministerio de Hacienda, y a la jurisprudencia administrativa de este Órgano Contralor, lo que será verificado en una próxima auditoría. (C)

14. Acerca de lo indicado en el capítulo II, numeral 5, error de imputación contable, esa entidad deberá ajustarse a lo prescrito en el aludido decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre clasificaciones presupuestarias, y abstenerse de imputar gastos que no se encuentren relacionados con



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

la naturaleza de la cuenta, en este caso, 21.04.004 prestación de servicios en programas comunitarios, lo que será corroborado en próximas auditorías. (LC)

15. Respecto a lo señalado en el acápite III, examen de cuentas, punto 1.1 sobre el pago de viático a personal a honorarios, el municipio deberá en lo sucesivo, ajustarse a lo establecido en los dictámenes N°s 18.250 y 48.794, ambos de 2000, de esta Contraloría General, lo que será verificado en futuras fiscalizaciones. (MC)

16. Sobre lo planteado en capítulo III, examen de cuentas, numeral 1, sobre pagos insuficientemente acreditados, punto 1.2 referente a la falta de algunos informes mensuales de actividades exigidos en los contratos a honorarios, el municipio deberá arbitrar las medidas pertinentes a fin de que en lo sucesivo, se dé estricto cumplimiento a lo consignado en dichos acuerdos de voluntades, de conformidad a lo estipulado en el artículo 4° inciso final, de la ley N° 18.883, lo que será verificado en una futura auditoría. (C)

Finalmente, en relación a las conclusiones N°s 1, 10 y 12 se deberá remitir el "Informe de Estado de Observaciones", de acuerdo al formato adjunto en Anexo N° 11, en un plazo máximo de 60 días hábiles, a partir del día siguiente de la recepción del presente informe, comunicando las medidas adoptadas y acompañando los antecedentes de respaldo respectivo.

Transcríbase al Alcalde, al Jefe de Control y al Concejo Municipal de Cunco.

Saluda atentamente a Ud.,


Julio César Lizana Díaz
Jefe Unidad de Control Externo
Contraloría Regional de La Araucanía
Contraloría General de la República



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

ANEXO N° 1
Cheques Caducados (AC)

Cuenta Corriente PRODESAL N° 63709000031, Banco Estado

CHEQUE N°	FECHA	VALOR
9558754	18-07-2014	1.063.854
9558767	28-08-2014	70.000

Fuente: Conciliaciones bancarias

Cuenta Corriente Fondos Ordinarios N° 63709010761, Banco Estado

CHEQUE N°	FECHA	VALOR
9506176	06-12-2013	362.350
9506177	06-12-2013	250.350
9506179	06-12-2013	50.540
9506180	06-12-2013	123.740
9506194	13-04-2014	2.896.841

Fuente: Conciliaciones bancarias

Cuenta Corriente Fondos Extraordinarios N° 63709010648, Banco Estado

CHEQUE N°	FECHA	VALOR
2178864	07-10-2014	39.870
2178869	07-10-2014	11.373
2178873	07-10-2014	42.810
2178874	07-10-2014	53.386

Fuente: Conciliaciones bancarias

Cuenta Corriente Fondos ELEM N° 63709000081, Banco Estado

CHEQUE N°	FECHA	VALOR
141482	13-12-2013	90.000
141574	28-02-2014	200.119
1563183	29-05-2014	47.224
9223074	06-08-2013	481.204
9223296	17-10-2013	244.021

Fuente: Conciliaciones bancarias



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

ANEXO N° 2

Ausencia de registro en SIAPER de los decretos que aprueban contratos

NOMBRE	RUN	VIGENCIA CONTRATO		DECRETO APRUEBA CONTRATO			
		DESDE	HASTA	N°	FECHA		
		02-05-2014	30-06-2014	1049	22-05-2014		
		01-09-2014	31-12-2014	114	01-09-2014		
		02-05-2014	30-06-2014	1023	22-05-2014		
		02-05-2014	30-06-2014	1043	22-05-2014		
		09-12-2014	31-12-2014	181	09-12-2014		
		02-05-2014	30-06-2014	1013	22-05-2014		
		02-05-2014	22-05-2014	1081	27-05-2014		
		01-06-2014	30-06-2014	1412	15-07-2014		
		02-05-2014	30-06-2014	1054	22-05-2014		
		02-05-2014	30-06-2014	1038	22-05-2014		
		01-09-2014	30-09-2014	123	01-09-2014		
		01-10-2014	31-10-2014	156	13-10-2014		
		02-05-2014	30-06-2014	1004	22-05-2014		
		02-05-2014	30-06-2014	1037	22-05-2014		
		02-05-2014	30-06-2014	996	22-05-2014		
		01-09-2014	30-09-2014	133	01-09-2014		
		02-05-2014	30-06-2014	1014	22-05-2014		
		01-09-2014	30-09-2014	137	01-09-2014		
		02-05-2014	30-06-2014	1016	22-05-2014		
		02-05-2014	30-06-2014	1015	22-05-2014		
		02-05-2014	30-06-2014	1033	22-05-2014		
		01-09-2014	30-09-2014	125	01-09-2014		
		02-05-2014	30-06-2014	1017	22-05-2014		
		01-12-2014	31-12-2014	185	30-12-2014		
				02-05-2014	30-06-2014	1025	22-05-2014
				01-09-2014	30-09-2014	134	01-09-2014
				02-05-2014	30-06-2014	995	22-05-2014
				02-05-2014	30-06-2014	1032	22-05-2014
08-04-2014	31-05-2014			979	16-05-2014		
02-06-2014	30-06-2014			1315	02-07-2014		
02-05-2014	30-06-2014			1020	22-05-2014		
24-08-2014	30-09-2014			143	01-09-2014		
01-10-2014	31-12-2014			160	13-10-2014		
02-05-2014	30-06-2014			1011	22-05-2014		
01-09-2014	30-09-2014			136	01-09-2014		
02-05-2014	30-06-2014			1060	22-05-2014		
01-09-2014	31-12-2014			110	01-09-2014		
01-09-2014	30-09-2014			149	06-10-2014		
01-10-2014	31-12-2014			161	13-10-2014		
02-05-2014	30-06-2014			1046	22-05-2014		
02-05-2014	30-06-2014			1061	22-05-2014		
01-09-2014	31-12-2014			118	01-09-2014		
02-05-2014	30-06-2014			1024	22-05-2014		



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	VIGENCIA CONTRATO		DECRETO APRUEBA CONTRATO	
		DESDE	HASTA	N°	FECHA
		02-05-2014	30-06-2014	999	22-05-2014
		02-05-2014	30-06-2014	1012	22-05-2014
		02-05-2014	30-06-2014	1003	22-05-2014
		01-09-2014	30-09-2014	141	01-09-2014
		02-05-2014	30-06-2014	1051	22-05-2014
		02-05-2014	30-06-2014	1006	22-05-2014
		01-09-2014	30-09-2014	139	01-09-2014
		02-05-2014	30-06-2014	1203	17-06-2014
		01-09-2014	31-12-2014	151	13-10-2014

Fuente de información: Datos obtenidos en los contratos a honorarios proporcionados por la Dirección de Administración y Finanzas verificados en SIAPER.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

ANEXO N° 3

Oportunidad en la dictación de los decretos alcaldicios.

NOMBRE	RUN	VIGENCIA CONTRATO		DECRETO QUE APRUEBA CONTRATO		DÍAS EN DICTAR ACTO ADMINISTRATIVO
		DESDE	HASTA	N°	FECHA	
		01-04-2014	30-04-2014	923	07-05-2014	36
		01-06-2014	30-06-2014	1412	15-07-2014	44
		01-07-2014	31-07-2014	96	05-08-2014	35
		01-04-2014	30-04-2014	921	07-05-2014	36
		01-04-2014	30-04-2014	920	07-05-2014	36
		02-05-2014	31-12-2014	1126	03-06-2014	32
		01-08-2014	31-12-2014	1625	02-09-2014	32
		02-01-2014	17-01-2014	434	11-02-2014	40
		02-01-2014	28-02-2014	397	07-02-2014	36
		01-03-2014	31-12-2014	766	04-04-2014	34
		01-02-2014	30-06-2014	565	04-03-2014	31
		01-07-2014	31-12-2014	97	12-08-2014	42
		02-01-2014	28-02-2014	395	07-02-2014	36
		02-01-2014	28-02-2014	406	10-02-2014	39
		02-01-2014	28-02-2014	437	12-02-2014	41
		01-03-2014	31-03-2014	771	04-04-2014	34
		08-04-2014	31-05-2014	979	16-05-2014	38
		02-01-2014	28-02-2014	628	17-03-2014	74
		01-03-2014	31-03-2014	767	04-04-2014	34
		01-04-2014	30-04-2014	904	05-05-2014	34
		01-09-2014	30-09-2014	149	06-10-2014	35
		01-04-2014	31-12-2014	911	05-05-2014	34
		01-02-2014	30-04-2014	560	04-03-2014	31



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	VIGENCIA CONTRATO		DECRETO QUE APRUEBA CONTRATO		DÍAS EN DICTAR ACTO ADMINISTRATIVO
		DESDE	HASTA	N°	FECHA	
		01-03-2014	31-03-2014	787	04-04-2014	34
		02-05-2014	30-06-2014	1203	17-06-2014	46
		01-09-2014	31-12-2014	151	13-10-2014	42

Fuente de información: Datos obtenidos en los contratos a honorarios y respectivos decretos alcaldicios que los aprueban, proporcionados por la Dirección de Administración y Finanzas.



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

ANEXO N° 4

Contratos a honorarios no especifican las labores convenidas

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	VIGENCIA CONTRATO		DECRETO QUE APRUEBA		FUNCIONES SEGÚN CONTRATO
			DESDE	HASTA	N°	FECHA	
		Programa generación de empleos año 2014	01-07-2014	31-08-2014	14	01-07-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4° del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Contratación de jóvenes año 2014	03-02-2014	28-02-2014	515	25-02-2014	Apoyo a la Unidad de cultura en el marco del programa contratación de jóvenes año 2014.
		Programa generación de empleos año 2014	01-07-2014	31-08-2014	60	01-07-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4° del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Contratación de jóvenes año 2014	03-02-2014	28-02-2014	520	25-02-2014	Apoyo a la Unidad de cultura en el marco del programa contratación de jóvenes año 2014.
		Biblioteca Municipal año 2014	02-01-2014	31-12-2014	234	29-01-2014	Apoyo al encargado de biblioteca en la ejecución del programa "Biblioteca Municipal año 2014"
		Programa generación de empleos año 2014	01-07-2014	31-08-2014	36	01-07-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Contratación de jóvenes año 2014	03-02-2014	28-02-2014	504	25-01-2014	Apoyo al Departamento de Salud Municipal en el marco del programa contratación de jóvenes año 2014
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	18-03-2014	31-03-2014	733	31-03-2014	Labores que le asigne la Directora de obras municipales en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	02-01-2014	28-02-2014	292	29-01-2014	Labores que le asigne la Directora de obras municipales en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.
		Cultura año 2014	02-01-2014	31-05-2014	271	29-01-2014	Apoyo al encargado del programa de cultura año 2014, otras labores que le encomiende la Directora de Desarrollo Comunitario para la ejecución del Programa de Cultura 2014.
		Cultura año 2014	01-06-2014	30-06-2014	1412	15-07-2014	Apoyo al encargado del programa de cultura año 2014, otras labores que le encomiende la Directora de Desarrollo Comunitario para la ejecución del Programa de Cultura 2014.



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	VIGENCIA CONTRATO		DECRETO QUE APRUEBA		FUNCIONES SEGÚN CONTRATO
			DESDE	HASTA	N°	FECHA	
		Programa generación de empleos año 2014	01-08-2014	31-08-2014	105	12-08-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Mejoramiento Vial año 2014	02-01-2014	30-06-2014	262	29-01-2014	Apoya a la dirección de obras municipales en el programa de mejoramiento vial año 2014.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	02-01-2014	30-04-2014	343	29-01-2014	Labores que le encomiende la Directora de Obras Municipales para la ejecución del programa mejoramiento vial comunal año 2014.
		Programa generación de empleos año 2014	01-07-2014	31-08-2014	21	01-07-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	01-09-2014	30-09-2014	123	01-09-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	01-10-2014	31-10-2014	156	13-10-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	01-11-2014	31-12-2014	169	24-11-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Contratación de jóvenes año 2014	03-02-2014	28-02-2014	507	25-02-2014	Apoyo al Departamento de Salud Municipal en el marco del programa contratación de jóvenes año 2014
		Programa generación de empleos año 2014	01-07-2014	31-07-2014	57	01-07-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Contratación de jóvenes año 2014	03-02-2014	28-02-2014	496	25-02-2014	Apoyo a la Secretaría de planificación comunal en el marco del programa contratación de jóvenes año 2014.
		Mejoramiento Vial año 2014	02-01-2014	30-06-2014	323	29-01-2014	Labores que le encomiende la Directora de Obras Municipales para la ejecución del programa mejoramiento vial comunal año 2014.
		Programa generación de empleos año 2014	01-07-2014	31-08-2014	50	01-07-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	VIGENCIA CONTRATO		DECRETO QUE APRUEBA		FUNCIONES SEGÚN CONTRATO
			DESDE	HASTA	N°	FECHA	
		Programa generación de empleos año 2014	01-09-2014	30-09-2014	133	01-09-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Aseo y Ornato año 2014	02-01-2014	31-12-2014	247	29-01-2014	Apoyo al encargado del Departamento Aseo Y Ornato (según informe de actividades realiza labores como secretaria)
		Contratación de jóvenes año 2014	03-02-2014	28-02-2014	500	25-02-2014	Apoyo a la Unidad de Turismo en el marco del programa contratación de jóvenes año 2014.
		Programa generación de empleos año 2014	01-07-2014	31-08-2014	77	01-07-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	01-09-2014	30-09-2014	137	01-09-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	02-01-2014	30-04-2014	284	29-01-2014	Apoyo a la Directora del Departamento de Salud Municipal, en las tareas que se le encomienden desde su expertitud.
		Programa generación de empleos año 2014	01-07-2014	31-07-2014	74	01-07-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	01-07-2014	31-08-2014	76	01-07-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	01-07-2014	31-08-2014	28	01-07-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	01-09-2014	30-09-2014	125	01-09-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	01-07-2014	31-08-2014	71	01-07-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Contratación de jóvenes año 2014	03-02-2014	28-02-2014	509	25-02-2014	Apoyo al Departamento de Salud Municipal en el marco del programa contratación de jóvenes año 2014



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	VIGENCIA CONTRATO		DECRETO QUE APRUEBA		FUNCIONES SEGÚN CONTRATO
			DESDE	HASTA	N°	FECHA	
		Programa generación de empleos año 2014	01-07-2014	31-08-2014	55	01-07-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	01-09-2014	30-09-2014	134	01-09-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	01-07-2014	31-08-2014	19	01-07-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Contratación de jóvenes año 2014	03-02-2014	28-02-2014	521	25-02-2014	Apoyo a la Unidad de cultura en el marco del programa contratación de jóvenes año 2014.
		Programa generación de empleos año 2014	18-08-2014	31-08-2014	108	18-08-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	01-07-2014	31-08-2014	41	01-07-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	01-08-2014	31-08-2014	104	12-08-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	24-08-2014	30-09-2014	143	01-09-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	01-10-2014	31-12-2014	160	13-10-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	01-07-2014	31-08-2014	65	01-07-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	01-09-2014	30-09-2014	136	01-09-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	02-01-2014	28-02-2014	326	29-01-2014	Labores que le asigne la Directora de obras municipales en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	VIGENCIA CONTRATO		DECRETO QUE APRUEBA		FUNCIONES SEGÚN CONTRATO
			DESDE	HASTA	N°	FECHA	
		Programa generación de empleos año 2014	01-07-2014	31-08-2014	29	01-07-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	02-01-2014	28-02-2014	306	29-01-2014	Labores que le asigne la Directora de obras municipales en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.
		Programa generación de empleos año 2014	05-08-2014	31-08-2014	94	05-08-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	01-09-2014	30-09-2014	149	06-10-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	01-10-2014	31-12-2014	161	13-10-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	01-07-2014	31-08-2014	6	01-07-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	01-09-2014	31-12-2014	118	01-09-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	01-07-2014	31-08-2014	59	01-07-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	01-07-2014	31-08-2014	25	01-07-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	01-07-2014	31-08-2014	82	01-07-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	01-09-2014	30-09-2014	141	01-09-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	VIGENCIA CONTRATO		DECRETO QUE APRUEBA		FUNCIONES SEGÚN CONTRATO
			DESDE	HASTA	N°	FECHA	
		Programa generación de empleos año 2014	01-07-2014	31-08-2014	56	01-07-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	01-07-2014	31-08-2015	79	01-07-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	01-09-2014	30-09-2014	139	01-09-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Mejoramiento Vial año 2014	02-01-2014	30-06-2014	344	29-01-2014	Labores encomendadas por la Directora de Obras para la ejecución del programa mejoramiento vial comunal año 2014.

Fuente de información: Datos obtenidos en los contratos a honorarios proporcionados por la Dirección de Administración y Finanzas.



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

ANEXO N° 5

Ausencia de visación de jefatura correspondiente en informe de actividades

NOMBRE	RUN	DECRETO N°	FECHA	MONTO \$	MES INFORME
		497	05-03-2014	250.000	Febrero
		481	05-03-2014	1.000.000	Febrero
		483	05-03-2014	280.000	Febrero
		520	07-03-2014	202.650	Febrero
		522	07-03-2014	193.000	Febrero
		985	13-05-2014	101.325	Abril
		1.518	18-07-2014	388.889	Junio
		1.607	04-08-2014	202.650	Julio
		1.608	05-08-2014	202.650	Julio
		1.609	05-08-2014	202.650	Julio
		1.611	05-08-2014	291.667	Julio
		1.613	05-08-2014	202.650	Julio
		1.616	05-08-2014	350.000	Julio
		1.617	05-08-2014	101.325	Julio
		1.626	05-08-2014	202.650	Julio
		1.628	05-08-2014	202.650	Julio
		1.606	05-08-2014	250.000	Julio
		1.589	04-08-2014	222.222	Julio
		1.593	04-08-2014	202.650	Julio
		1.702	07-08-2014	101.325	Julio
		1.971	09-09-2014	1.000.000	Agosto
		2.489	03-12-2014	263.444	Noviembre

Fuente de información: Decretos que formalizan las contrataciones, boletas de honorarios e informes de actividades, proporcionados por la Dirección de Administración y Finanzas.



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	CERTIFICA DE ANTECEDENTES	DECLARACIÓN JURADA
	X	X
	X	X

Fuente de información: Sobre la base de carpetas de las contrataciones A honorarios proporcionados por la Dirección de Administración y Finanzas.
X: Sin antecedente √: Con antecedente

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

ANEXO N° 7

Servicios prestados no ocasionales y/o transitorios.

NOMBRE	RUN	CONTRATO AÑO 2014		FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO	CONTRATO EN OTRO PERIODO
		DESDE	HASTA		
		02-01-2014	31-12-2014	Monitor de folclore y apoyo al programa adulto mayor, con un total de 12 horas mensuales.	2013 y 2015
		02-01-2014	30-04-2014	Labores de apoyo a la Directora de DIDECO en distribución de correspondencia y mantención de dependencias.	2013 y 2015
		02-05-2014	30-06-2014	Labores de apoyo a la Directora de DIDECO en distribución de correspondencia y mantención de dependencias.	
		01-07-2014	31-08-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	
		02-01-2014	30-06-2014	Labores de mantención de vehículos Municipales.	2013 y 2015
		01-07-2014	31-08-2014	Apoyo al encargado del programa de mejoramiento vial año 2014 en las siguientes funciones: mantenimiento y reparación de los diferentes camiones y maquinarias utilizados en el programa.	
		02-01-2014	30-06-2014	Apoyo técnico en el programa de ordenamiento territorial.	2013 y 2015
		01-07-2014	31-08-2014	Apoyo y colaboración a DOM en elaboración de proyectos de subdivisión, para terrenos e inmuebles municipales que lo requieran y que aún no se encuentren inscritos a favor del municipio y que ello impida postular proyectos, gestionando para tal efecto su aprobación ante los organismos competentes, obteniendo su asignación de roles, de tal forma que el inmueble quede en condiciones de ser adquirido a través de los medios legales.	
		01-09-2014	31-12-2014	Elaboración de proyectos de subdivisión, para terrenos e inmuebles municipales que lo requieran y que aún no se encuentren inscritos a favor del municipio y que ello impida postular proyectos, gestionando para tal efecto su aprobación ante los organismos competentes, obteniendo su asignación de roles, de tal forma que el inmueble quede en condiciones de ser adquirido a través de los medios legales.	
		02-01-2014	30-04-2014	Labor noctero en dependencias Municipales.	2013

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	CONTRATO AÑO 2014		FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO	CONTRATO EN OTRO PERIODO
		DESDE	HASTA		
		02-05-2014	30-06-2014	Labor nochera en dependencias Municipales.	
		01-07-2014	31-08-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	
		11-11-2014	30-11-2014	Implementar el apoyo psicosocial en el domicilio de las familias activas del programa puente, de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. Implementar el acompañamiento psicosocial en el domicilio de las familias que serán asignadas por el Programa Eje, siguiendo las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.	2015
		09-12-2014	31-12-2014	Implementar el apoyo psicosocial en el domicilio de las familias activas del programa puente, de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS. Implementar el acompañamiento psicosocial en el domicilio de las familias que serán asignadas por el Programa Eje, siguiendo las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.	
		02-01-2014	31-12-2014	Apoyo al encargado de biblioteca en la ejecución del programa "Biblioteca Municipal año 2014".	2013 y 2015
		02-01-2014	30-04-2014	Apoyo Unidad de informática en mantención y soporte computacional.	
		02-05-2014	30-06-2014	Apoyo Unidad de informática en mantención y soporte computacional.	2013 y 2015
		01-07-2014	31-08-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	
		18-03-2014	31-03-2014	Labores que le asigne la Directora de obras municipales en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.	2015

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	CONTRATO AÑO 2014		FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO	CONTRATO EN OTRO PERIODO
		DESDE	HASTA		
		01-04-2014	30-04-2014	Construcción de 8 soluciones habitacionales en diferentes sectores de la Comuna.	
		02-05-2014	22-05-2014	Prestar apoyo desde su expertitud (maestro carpintero) al encargado del programa de mejoramiento de infraestructura municipal año 2014, para la ejecución del programa.	
		02-01-2014	31-12-2014	Apoyar a la encargada del programa de la mujer 2014 en convocatorias, reuniones y eventos propios del programa.	2013 y 2015
		01-11-2014	31-12-2014	Gestionar desde su expertitud y diligenciar las solicitudes y peticiones de los usuarios del programa, realizar encuestas y digitar aquellas que le sean requeridas por la encargada del programa.	
		02-01-2014	28-02-2014	Labores que le asigne la Directora de obras municipales en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.	2013
		02-01-2014	31-05-2014	Apoyo al encargado del programa de cultura año 2014, otras labores que le encomiende la Directora de Desarrollo Comunitario para la ejecución del Programa de Cultura 2014.	
		01-06-2014	30-06-2014	Apoyo al encargado del programa de cultura año 2014, otras labores que le encomiende la Directora de Desarrollo Comunitario para la ejecución del Programa de Cultura 2014.	2013
		01-07-2014	31-07-2014	Desarrollar labores de difusión, registro y comunicación de las actividades que se desarrollan en el programa referido, en particular deberá registrar todos los eventos culturales encomendados por la encargada del programa y/o Alcalde.	
		01-08-2014	31-08-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	
		02-01-2014	31-12-2014	Encargada de coordinar, gestionar y ejecutar actividades de la Unidad de Desarrollo Económico Local.	2013 y 2015
		02-01-2014	30-06-2014	Apoya a la dirección de obras municipales en el programa de mejoramiento vial año 2014.	2013 y 2015

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	CONTRATO AÑO 2014		FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO	CONTRATO EN OTRO PERIODO
		DESDE	HASTA		
		01-07-2014	31-08-2014	Apoyar a la Unidad de adquisiciones en las cotizaciones para reparaciones rutinarias y mayores y el seguimiento del estado de mantención de los vehículos y maquinarias existente la municipalidad asignados al programa. Apoyar a la Unidad de adquisiciones en la evaluación para las renovaciones, readecuaciones de las maquinarias y a la DOM en la distribución de maquinarias, vehículos y equipos para la conservación de los caminos vecinales.	
		02-01-2014	30-04-2014	Labores que le encomiende la Directora de Obras Municipales para la ejecución del programa mejoramiento vial comunal año 2014.	
		01-04-2014	30-04-2014	Construcción de 8 soluciones habitacionales en diferentes sectores de la Comuna.	
		02-05-2014	30-06-2014	Prestar apoyo desde su expertitud (maestro carpintero) al encargado del programa de mejoramiento de infraestructura municipal año 2014, para la ejecución del programa. Otras labores que le asigne la Directora de obras municipal en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.	2013
		01-07-2014	31-08-2014	Apoyo al encargado del programa mejoramiento de infraestructura Municipal año 2014 en las siguientes funciones: Instalación de refugio peatonal en el sector La Bastilla. Limpieza recinto municipal en demolición, revestimiento interior y exterior casa sector Santa Amalia (caso social), instalación escenografía y equipamiento necesario en actividades del aniversario comunal y construcción de veredas en calle Baquedano y cementerio Cunco.	
		02-01-2014	30-04-2014	Labores de mantención en dependencias municipales y espacios de uso público (UDEL).	
		01-03-2014	30-04-2014	Labores de mantención en dependencias municipales y espacios de uso público (UDEL).	
		02-05-2014	30-06-2014	Labores de mantención en dependencias municipales y espacios de uso público (UDEL).	2013
		01-07-2014	31-08-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	CONTRATO AÑO 2014		FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO	CONTRATO EN OTRO PERIODO
		DESDE	HASTA		
		01-09-2014	30-09-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	
		01-10-2014	31-10-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	
		01-11-2014	31-12-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	
		02-01-2014	31-12-2014	Apoyo en la difusión del programa de discapacidad año 2014 y otras actividades que le encomiende la Directora de Desarrollo Comunitario.	2013 y 2015
		02-01-2014	31-12-2014	Atención de público y entrega de información en parador turístico.	2013 y 2015
		02-01-2014	31-12-2014	Entrega información turística en el parador turístico de Los Laureles.	2013 y 2015
		02-01-2014	31-12-2014	Sonidista en actividades desarrolladas en el marco de la ejecución del programa de cultura año 2014.	2013 y 2015
		02-01-2014	30-04-2014	Prestar apoyo desde su expertitud (maestro carpintero) al encargado del programa de mejoramiento de infraestructura municipal año 2014, para la ejecución del programa.	
				Otras labores que le asigne la Directora de obras municipal en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.	
		02-05-2014	30-06-2014	Prestar apoyo desde su expertitud (maestro carpintero) al encargado del programa de mejoramiento de infraestructura municipal año 2014, para la ejecución del programa.	2013 y 2015
				Otras labores que le asigne la Directora de obras municipal en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.	
		01-07-2014	31-08-2014	Construcción de veredas en la localidad de los Laureles, calle Baquedano y cementerio Cunco, construcción de viviendas de emergencia en sector Santa Amalia y sector La Dehesa, instalación escenografía y equipamiento necesario en actividades del aniversario comunal y construcción de bodega casa adulto mayor.	
		02-01-2014	30-06-2014	Labores que le encomiende la Directora de Obras Municipales para la ejecución del programa mejoramiento vial comunal año 2014.	2013 y 2015

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	CONTRATO AÑO 2014		FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO	CONTRATO EN OTRO PERIODO
		DESDE	HASTA		
		01-07-2014	31-08-2014	Instalación de alcantarillas en diferentes sectores de la comuna, bacheo y roce caminos vecinales y construcción de pasarela peatonal en sector faja 6.000 Huichahue.	
		02-01-2014	30-04-2014	Prestar apoyo desde su expertitud (maestro carpintero) al encargado del programa de mejoramiento de infraestructura municipal año 2014, para la ejecución del programa. Otras labores que le asigne la Directora de obras municipal en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.	
		01-04-2014	30-04-2014	Construcción de 8 soluciones habitacionales en diferentes sectores de la Comuna.	
		02-05-2014	30-06-2014	Prestar apoyo desde su expertitud (maestro carpintero) al encargado del programa de mejoramiento de infraestructura municipal año 2014, para la ejecución del programa. Otras labores que le asigne la Directora de obras municipal en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.	2013 y 2015
		01-07-2014	31-08-2014	Apoyo al encargado del programa de mejoramiento de infraestructura municipal año 2014 en las siguientes funciones: instalación de refugio peatonal en el sector La Bastilla, limpieza recinto municipal en demolición, revestimiento interior y exterior casa sector Santa Amalia (caso social), instalación escenografía y equipamiento necesario en actividades del aniversario comunal y construcción de veredas en calle Baquedano y cementerio Cunco.	
		02-01-2014	30-04-2014	Labor de nochera en dependencias municipales (TP Liceo Municipal Arturo Valenzuela del sector Los Laureles).	
		02-05-2014	30-06-2014	Labor de nochera en dependencias municipales (TP Liceo Municipal Arturo Valenzuela del sector Los Laureles).	
		01-07-2014	31-08-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	2013
		01-09-2014	30-09-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	
		02-01-2014	31-12-2014	Apoyo al encargado del Departamento Aseo y Ornato (según informe de actividades realiza labores como secretaria).	2013 y 2015

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	CONTRATO AÑO 2014		FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO	CONTRATO EN OTRO PERIODO
		DESDE	HASTA		
		02-01-2014	30-04-2014	Labor de noctero en dependencias municipales.	2013
		02-05-2014	30-06-2014	Labor de noctero en dependencias municipales.	
		01-07-2014	31-08-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	
		01-09-2014	30-09-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	
		02-01-2014	30-04-2014	Apoyo a la Directora del Departamento de Salud Municipal, en las tareas que se le encomienden desde su expertitud.	
		02-05-2014	30-06-2014	Apoyo en labores de Mantención en el Departamento de Salud Municipal.	
		01-07-2014	31-07-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	
		02-01-2014	30-04-2014	Apoyo en el Juzgado de Policía Local en el archivo de causas, orientar a los usuarios respecto a los procedimientos a seguir respecto de infracciones cursadas.	
		02-05-2014	30-06-2014	Apoyo en el Juzgado de Policía Local en el archivo de causas, orientar a los usuarios respecto a los procedimientos a seguir respecto de infracciones cursadas.	
		01-07-2014	31-08-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	
		02-01-2014	31-12-2014	Encargada de turismo comuna de Curco, llevar registro de información estadística mensual a SERNATUR de flujo de turistas.	2013

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	CONTRATO AÑO 2014		FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO	CONTRATO EN OTRO PERIODO
		DESDE	HASTA		
		02-01-2014	31-12-2014	Formular proyectos individuales o asociativos, que potencien el desarrollo económico de la comuna. Organizar y desarrollar eventos y actividades gastronómicas y turísticas que potencien la comuna dentro del territorio. Realizar gestiones que permitan concretar acciones y actividades para transferencia de conocimientos y habilidades técnicas a los emprendedores y microempresarios de la comuna. Mantener actualizada base de datos de microempresarios comunales.	2013
		01-08-2014	31-12-2014	Encargada de turismo comuna de Cunco, llevar registro de información estadística mensual a SERNATUR de flujo de turistas.	
		02-01-2014	17-01-2014	Aseo dependencias liceo Atenea.	
		02-01-2014	28-02-2014	Lavado de frazadas del internado municipal, aseo en dependencias del internado municipal.	
		01-03-2014	30-04-2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (internado Liceo Atenea).	
		02-05-2014	30-06-2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (internado Liceo Atenea).	2013 y 2015
		01-07-2014	31-08-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	
		01-09-2014	30-09-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	
		01-03-2014	31-12-2014	Encargado programa protección civil y emergencia año 2014.	2015
		02-01-2014	30-04-2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos.	
		02-05-2014	30-06-2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos.	
		01-07-2014	31-08-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	2013 y 2015
		01-12-2014	31-12-2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (cementerio municipal).	

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	CONTRATO AÑO 2014		FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO	CONTRATO EN OTRO PERIODO
		DESDE	HASTA		
		02-01-2014	31-01-2014	Instructor escuela de karate, realizando las siguientes funciones: charlas de motivación en normas de autocuidado, drogas, hanta, tránsito, acondicionamiento físico, técnicas y habilidades y defensa personal, con un mínimo de 24 horas mensuales.	2013
		10-01-2014	18-01-2014	Coordinador de eventos masivo, la cicletada familiar y gimnasia entretenida a ejecutarse en el mes de enero del año 2014.	
		01-02-2014	30-06-2014	Monitor de karate, 2 horas semanales (DIDECO).	
		01-07-2014	31-12-2014	Monitor de karate para las agrupaciones deportivas comunales que practican dicha disciplina, por un total de 6 horas semanales.	
		02-01-2014	31-12-2014	Apoyo en atención de usuarios del parador turístico Los Laureles.	2013
		02-01-2014	28-02-2014	Lavado de frazadas y aseo en dependencias del internado municipal.	
		01-03-2014	30-04-2014	Labores de mantención en dependencias municipales y espacios de uso público (Internado Liceo Atenea).	
		02-05-2014	30-06-2014	Labores de mantención en dependencias municipales y espacios de uso público (Internado Liceo Atenea).	
		01-07-2014	31-08-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	2013 y 2015
		01-09-2014	30-09-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	
		02-01-2014	30-04-2014	Registro de audiencias de la delegación municipal de Los Laureles, otras labores que le asigne el delegado municipal de los Laureles.	
		02-05-2014	30-06-2014	Registro de audiencias de la delegación municipal de Los Laureles, otras labores que le asigne el delegado municipal de los Laureles.	2013 y 2015
		01-07-2014	31-08-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	
		02-01-2014	30-04-2014	Auxiliar furgón sala cuna Las Hortensias.	2013
		02-01-2014	28-02-2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (Escuela Las Hortensias).	2013

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	CONTRATO AÑO 2014		FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO	CONTRATO EN OTRO PERIODO
		DESDE	HASTA		
		01-03-2014	30-04-2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (Escuela Las Hortensias).	
		02-05-2014	30-06-2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (Escuela Las Hortensias).	
		18-08-2014	31-08-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	2015
		02-01-2014	28-02-2014	Labor de nochera en escuela Quecherehue.	
		01-03-2014	31-03-2014	Labor de nochera en dependencias municipales (Escuela Quecherehue).	2013 y 2015
		08-04-2014	31-05-2014	Labor de nochera en dependencias municipales (Escuela Quecherehue).	
		02-06-2014	30-06-2014	Labor de nochera en dependencias municipales (Escuela Quecherehue).	
		01-07-2014	31-08-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	
		02-01-2014	30-04-2014	Labores de mantención en dependencias municipales y espacios de uso público (Playa Bajo Hondo).	2013
		02-01-2014	30-04-2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (gimnasio municipal).	2013
		02-05-2014	30-06-2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (gimnasio municipal).	
		01-08-2014	31-08-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	
		02-01-2014	30-04-2014	Labores de mantención en dependencias municipales y espacios de uso público (Jardín Infantil Rayito de Alegría Los Laureles).	2013
		02-01-2014	30-04-2014	Labores de mantención en dependencias municipales y espacios de uso público en la localidad de Los Laureles.	2013
		02-01-2014	30-04-2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (posta Las Hortensias).	2013

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	CONTRATO AÑO 2014		FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO	CONTRATO EN OTRO PERIODO
		DESDE	HASTA		
		02-05-2014	30-06-2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (posta Las Hortensias).	
		01-07-2014	31-08-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	
		01-09-2014	30-09-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	
		02-01-2014	28-02-2014	Monitor Futbol Calle (enero y febrero 2014, 6 horas mensuales).	
		15-07-2014	31-07-2014	Apoyo al Encargado del programa (DIDECO) en la elaboración de la propuesta de actividades deportivas y recreativas para el programa aniversario comunal.	2015
		01-08-2014	31-12-2014	Encargado del programa de deportes y recreación municipal, debiendo gestionar e implementar todos los fondos regionales asociados a esta área en la comuna.	
		02-01-2014	28-02-2014	Labores que le asigne la Directora de obras municipales en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.	2013
		01-03-2014	31-03-2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (Escuela La Mañana).	
		01-04-2014	30-04-2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (Escuela La Mañana).	
		02-05-2014	30-06-2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (Escuela La Mañana).	2015
		01-07-2014	31-08-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa. (Administración Municipal).	
		02-01-2014	31-08-2014	Apoyo al encargado de programa cementerio 2014 en labores de mantención del cementerio municipal.	2013 y 2015
		02-01-2014	31-12-2014	Apoyar a la encargada del programa de la mujer 2014 en convocatorias, reuniones y eventos propios del programa.	2013 y 2015

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	CONTRATO AÑO 2014		FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO	CONTRATO EN OTRO PERIODO
		DESDE	HASTA		
		01-11-2014	31-12-2014	Gestionar desde su expertitud y diligenciar las solicitudes y peticiones de los usuarios del programa, realizar encuestas y digitar aquellas que le sean requeridas por la encargada del programa.	
		01-09-2014	31-12-2014	Reuniones mensuales con las Asociaciones Mapuches de la comuna a fin de potenciar, capacitar, instruir y orientar con respecto a la aplicación y alcances del convenio 169 de la OIT. Visitas mensuales de coordinación con instituciones públicas relacionadas con el mismo convenio 169 de la OIT. Reuniones mensuales con las comunidades indígenas incluidas en el catastro de organizaciones del municipio, a fin de potenciar, capacitar, instruir y orientar con respecto a la aplicación y alcances del Convenio 169 de la OIT.	2015
		05-08-2014	31-08-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	
		01-09-2014	30-09-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	2015
		01-10-2014	31-12-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	
		02-01-2014	30-04-2014	Prestar apoyo como maestro soldador al encargado del programa de mejoramiento de infraestructura municipal año 2014 para la ejecución del programa.	
		02-05-2014	30-06-2014	Prestar apoyo como maestro soldador al encargado del programa de mejoramiento de infraestructura municipal año 2014 para la ejecución del programa	2013 y 2015
		01-07-2014	31-08-2014	Apoyo al Encargado del programa mejoramiento de infraestructura municipal año 2014 en las siguientes funciones: limpieza recinto municipal en demolición, instalación escenografía y equipamiento necesario en actividades del aniversario comunal y construcción de veredas en calle Baquedano y cementerío Cunco.	
		02-01-2014	31-12-2014	Apoyo en labores logísticas al programa biblioteca municipal 2014	2013 y 2015

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	CONTRATO AÑO 2014		FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO	CONTRATO EN OTRO PERIODO
		DESDE	HASTA		
		02-01-2014	30-06-2014	Apoya a la dirección de obras municipales en el control de combustible de vehículos municipales que son utilizados en el programa de mejoramiento vial año 2014.	2013
		01-07-2014	31-08-2014	Otras labores que le asigne la directora de obras municipales en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.	
		01-04-2014	31-12-2014	Control diario en carga de combustible de los vehículos y maquinarias asociadas al programa, elaboración planilla mensual de consumos de combustible por vehículo.	2015
		02-01-2014	30-04-2014	Encargada del programa oficina municipal de la juventud, ejecutora de talleres de desarrollo personal y prevención.	
		02-05-2014	30-06-2014	Labores de apoyo a la Dirección de Administración y Finanzas en el archivo de expedientes de pago.	2013 y 2015
		01-07-2014	31-08-2014	Labores de apoyo a la Dirección de Administración y Finanzas en el archivo de expedientes de pago.	
		01-09-2014	31-12-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa (Administración Municipal).	2013
		01-02-2014	30-04-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa. (Administración Municipal)	
		02-05-2014	30-06-2014	Apoyo a la encargada de la biblioteca Liceo Atenea en la orientación de los usuarios y entrega de material bibliográfico.	2015
		01-07-2014	31-08-2014	Apoyo a la encargada de la biblioteca Liceo Atenea en la orientación de los usuarios y entrega de material bibliográfico.	
		14-02-2014	28-02-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa (Administración Municipal).	2015
		01-03-2014	31-03-2014	Labores de mantención en dependencias municipales y espacios de uso público en la localidad de Los Laureles.	
				Labores de mantención en dependencias municipales y espacios de uso público en la localidad de Los Laureles.	

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	CONTRATO AÑO 2014		FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO	CONTRATO EN OTRO PERIODO
		DESDE	HASTA		
		01-04-2014	30-04-2014	Labores de mantención en dependencias municipales y espacios de uso público en la localidad de Los Laureles.	
		02-05-2014	30-06-2014	Labores de mantención en dependencias municipales y espacios de uso público en la localidad de Los Laureles.	
		01-07-2014	31-08-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa (Administración Municipal).	
		02-01-2014	30-04-2014	Prestar apoyo desde su expertitud (maestro Soldador) al encargado del programa de mejoramiento de infraestructura municipal año 2014 para la ejecución de programas.	
		02-05-2014	30-06-2014	Prestar apoyo desde su expertitud (maestro Soldador) al encargado del programa de mejoramiento de infraestructura municipal año 2014 para la ejecución de programas.	2013 y 2015
		01-07-2014	31-08-2014	Apoyo al Encargado del Programa Mejoramiento de Infraestructura Municipal año 2014 en las siguientes funciones: Construcción de protecciones metálicas en las diferentes dependencias municipales, limpieza de recinto municipal en demolición, instalación escenografía y equipamiento necesario en actividades del aniversario comunal y trabajos varios en soldadura.	
		02-01-2014	31-12-2014	Administrar y coordinar las funciones y actividades del Programa de Desarrollo Rural el cual considera áreas de intervención en el ámbito rural.	2013 y 2015
		02-01-2014	30-04-2014	Labor de nochera en dependencias municipales (Gimnasio Municipal).	
		02-05-2014	30-06-2014	Labor de nochera en dependencias municipales (Gimnasio Municipal).	
		01-07-2014	31-08-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa (Administración Municipal).	2013
		01-09-2014	30-09-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	
		02-01-2014	30-04-2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (Edificio Municipal).	2013 y 2015

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	CONTRATO AÑO 2014		FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO	CONTRATO EN OTRO PERIODO
		DESDE	HASTA		
		02-05-2014	30-06-2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (Edificio Municipal).	
		01-07-2014	31-08-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	
		02-01-2014	30-04-2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (Consultorio Los Laureles).	
		02-05-2014	30-06-2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (Consultorio Los Laureles).	
		01-07-2014	31-08-2015	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	2013
		01-09-2014	30-09-2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.	
		02-05-2014	30-06-2014	Entregar estudio de información básica del proyecto abastos de agua faja 8.000 y faja 10.000 alto, Sector Huichahue.	
		01-07-2014	31-08-2014	Elaborar fase de presentación del proyecto APR Huahuano, que contemple lo siguiente: levantamiento información básica de las viviendas beneficiadas, análisis de densidad de población, georeferenciación, planimetría, evaluación económica de la iniciativa, especificaciones técnicas y oficio de ingreso al GORE recepcionado.	2013
		01-09-2014	31-12-2014	Elaborar proyecto rehabilitación de sistema de agua potable sector La Esperanza, que contemple lo siguiente: levantamiento información básica de las viviendas beneficiadas, análisis de densidad de población, georeferenciación, planimetría, evaluación económica de la iniciativa, especificaciones técnicas y oficio de ingreso a la D.O.H. recepcionado.	
		02-01-2014	28-02-2014	Asistencia técnica comités. Apoyo técnico al encargado de la Unidad de Desarrollo Local en materias de emprendimiento y formulación de proyectos.	2013

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	CONTRATO AÑO 2014		FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO	CONTRATO EN OTRO PERIODO
		DESDE	HASTA		
		02-01-2014	31-12-2014	Coordinadora del programa Chile solidario 2014 e ingreso ético familiar y otras funciones que le encomienda la Directora de Desarrollo Comunitario.	2013
		02-01-2014	30-11-2014	Asesoría para la regularización de inmueble a favor de la municipalidad necesario para la ejecución de proyectos de inversión.	2013
		02-01-2014	31-12-2014	Apoyar a la encargada de la OMIL en la mantención de la base de datos de cesantía de la Comuna.	2013 y 2015
		02-01-2014	30-06-2014	Labores encomendadas por la Directora de Obras para la ejecución del programa mejoramiento vial comunal año 2014.	
		01-07-2014	31-07-2014	Apoyo al Encargado del programa de mejoramiento vial año 2014 en las siguientes funciones: Instalación de alcantarillas en diferentes sectores de la comuna, bacheo y roce caminos vecinales.	2013

Fuente de información: Decretos que formalizan las contrataciones, boletas de actividades, informes de actividades, información proporcionada por la Dirección de Administración y Finanzas y validaciones efectuadas en terreno



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

ANEXO N° 8

Labores que serían propias de la gestión interna de la municipalidad.

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO
		Programa generación de empleos año 2014	Labores de apoyo a la Directora de DIDECO en distribución de correspondencia y mantención de dependencias.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Mejoramiento Vial año 2014	Labores de mantención de vehículos Municipales.
		Mejoramiento Vial año 2014	Apoyo al encargado del programa de mejoramiento vial año 2014 en las siguientes funciones: mantenimiento y reparación de los diferentes camiones y maquinarias utilizados en el programa.
		Ordenamiento Territorial año 2014	Apoyo técnico en el programa de ordenamiento territorial.
		Ordenamiento Territorial año 2014	Apoyo y colaboración a DOM en elaboración de proyectos de subdivisión, para terrenos e inmuebles municipales que lo requieran y que aún no se encuentren inscritos a favor del municipio y que ello impida postular proyectos, gestionando para tal efecto su aprobación ante los organismos competentes, obteniendo su asignación de roles, de tal forma que el inmueble quede en condiciones de ser adquirido a través de los medios legales.
		Ordenamiento Territorial año 2014	Elaboración de proyectos de subdivisión, para terrenos e inmuebles municipales que lo requieran y que aún no se encuentren inscritos a favor del municipio y que ello impida postular proyectos, gestionando para tal efecto su aprobación ante los organismos competentes, obteniendo su asignación de roles, de tal forma que el inmueble quede en condiciones de ser adquirido a través de los medios legales.
		Programa generación de empleos año 2014	Labor nochera en dependencias municipales.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Apoyo al encargado de bodega en el registro y entrega de materiales.
		Contratación de jóvenes año 2014	Apoyo a la Unidad de cultura en el marco del programa contratación de jóvenes año 2014.
		Biblioteca Municipal año 2014	Apoyo al encargado de biblioteca en la ejecución del programa "Biblioteca Municipal año 2014"
		Programa generación de empleos año 2014	Apoyo Unidad de informática en mantención y soporte computacional.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Contratación de jóvenes año 2014	Apoyo al Departamento de Salud Municipal en el marco del programa contratación de jóvenes año 2014.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Labores que le asigne la Directora de Obras Municipales en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.
		Asistencia Social Año 2014	Construcción de 8 soluciones habitacionales en diferentes sectores de la Comuna.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Prestar apoyo desde su expertitud (maestro carpintero) al encargado del programa de mejoramiento de infraestructura municipal año 2014, para la ejecución del programa.
		Programa de la Mujer año 2014	Apoyar a la encargada del programa de la mujer 2014 en convocatorias, reuniones y eventos propios del programa.
		Ficha de protección social año 2014	Gestionar desde su expertitud y diligenciar las solicitudes y peticiones de los usuarios del programa, realizar encuestas y digitar aquellas que le sean requeridas por la encargada del programa.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Labores que le asigne la Directora de Obras Municipales en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO
		Cultura año 2014	Apoyo al encargado del programa de cultura año 2014, otras labores que le encomiende la Directora de Desarrollo Comunitario para la ejecución del Programa de Cultura 2014.
		Cultura año 2014	Desarrollar labores de difusión, registro y comunicación de las actividades que se desarrollan en el programa referido, en particular deberá registrar todos los eventos culturales encomendados por la encargada del programa y/o Alcalde.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		UDEL año 2014	Encargada de coordinar, gestionar y ejecutar actividades de la Unidad de Desarrollo Económico Local.
		Mejoramiento Vial año 2014	Apoya a la dirección de obras municipales en el programa de mejoramiento vial año 2014.
		Mejoramiento Vial año 2014	Apoyar a la Unidad de adquisiciones en las cotizaciones para reparaciones rutinarias y mayores y el seguimiento del estado de mantenimiento de los vehículos y maquinarias existente la municipalidad asignados al programa. Apoyar a la Unidad de adquisiciones en la evaluación para las renovaciones, readecuaciones de las maquinarias y a la DOM en la distribución de maquinarias, vehículos y equipos para la conservación de los caminos vecinales.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Labores que le encomiende la Directora de Obras Municipales para la ejecución del programa mejoramiento vial comunal año 2014.
		Asistencia Social Año 2014	Construcción de 8 soluciones habitacionales en diferentes sectores de la Comuna.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Prestar apoyo desde su expertitud (maestro carpintero) al encargado del programa de mejoramiento de infraestructura municipal año 2014, para la ejecución del programa. Otras labores que le asigne la Directora de Obras Municipales en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
 CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
 UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Apoyo al encargado del programa mejoramiento de Infraestructura Municipal año 2014 en las siguientes funciones: Instalación de refugio peatonal en el sector La Bastilla. Limpieza recinto municipal en demolición, revestimiento interior y exterior casa sector Santa Amalia (caso social), instalación escenografía y equipamiento necesario en actividades del aniversario comunal y construcción de veredas en calle Baquedano y cementerio Cunco.
		Programa generación de empleos año 2014	Labores de mantención en dependencias municipales y espacios de uso público (UDEL).
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Contratación de jóvenes año 2014	Apoyo al Departamento de Salud Municipal en el marco del programa contratación de jóvenes año 2014.
		Programa discapacidad año 2014	Apoyo en la difusión del programa de discapacidad año 2014 y otras actividades que le encomiende la Directora de Desarrollo Comunitario.
		UDEL año 2014	Atención de público y entrega de información en parador turístico.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		UDEL año 2014	Entrega información turística en el parador turístico de Los Laureles.
		Contratación de jóvenes año 2014	Apoyo a la Secretaría de planificación comunal en el marco del programa contratación de jóvenes año 2014.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Prestar apoyo desde su expertitud (maestro carpintero) al encargado del programa de mejoramiento de infraestructura municipal año 2014, para la ejecución del programa. Otras labores que le asigne la Directora de obras municipal en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Construcción de veredas en la localidad de los Laureles, calle Baquedano y cimiterio Cunco, construcción de viviendas de emergencia en sector Santa Amalia y sector La Dehesa, instalación escenografía y equipamiento necesario en actividades del aniversario comunal y construcción de bodega casa adulto mayor.
		Mejoramiento Vial año 2014	Labores que le encomiende la Directora de Obras Municipales para la ejecución del programa mejoramiento vial comunal año 2014.
		Mejoramiento Vial año 2014	Instalación de alcantarillas en diferentes sectores de la comuna, bacheo y roce caminos vecinales y construcción de pasarela peatonal en sector faja 6.000 Huichahue.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Prestar apoyo desde su expertitud (maestro carpintero) al encargado del programa de mejoramiento de infraestructura municipal año 2014, para la ejecución del programa.
		Asistencia Social Año 2014	Otras labores que le asigne la Directora de Obras Municipales en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.
			Construcción de 8 soluciones habitacionales en diferentes sectores de la Comuna.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Apoyo al encargado del programa de mejoramiento de infraestructura municipal año 2014 en las siguientes funciones: instalación de refugio peatonal en el sector La Bastilla, limpieza recinto municipal en demolición, revestimiento interior y exterior casa sector Santa Amalia (caso social), instalación escenografía y equipamiento necesario en actividades del aniversario comunal y construcción de veredas en calle Baquedano y cimiterio Cunco.
		Programa generación de empleos año 2014	Labor de nochero en dependencias Municipales (TP Liceo Municipal Arturo Valenzuela del sector Los Laureles).
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Aseo y Ornato año 2014	Apoyo al encargado del Departamento Aseo y Ornato.
		Programa generación de empleos año 2014	Labores de mantención en dependencias municipales y espacios de uso público (Liceo Atenea).

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO
		Contratación de jóvenes año 2014	Apoyo a la Unidad de Turismo en el marco del programa contratación de jóvenes año 2014.
		Programa generación de empleos año 2014	Labor de nochera en dependencias municipales.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	Apoyo a la Directora del Departamento de Salud Municipal, en las tareas que se le encomienden desde su expertitud.
		Programa generación de empleos año 2014	Apoyo en labores de Mantenición en el Departamento de Salud Municipal.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	Apoyo en el Juzgado de Policía Local en el archivo de causas, orientar a los usuarios respecto a los procedimientos a seguir respecto de infracciones cursadas.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		UDEL año 2014	Encargada de turismo comuna de Cunco, llevar registro de información estadística mensual a SERNATUR de flujo de turistas.
		UDEL año 2014	Formular proyectos individuales o asociativos, que potencien el desarrollo económico de la comuna. Organizar y desarrollar eventos y actividades gastronómicas y turísticas que potencien la comuna dentro del territorio. Realizar gestiones que permitan concretar acciones y actividades para transferencia de conocimientos y habilidades técnicas a los emprendedores y microempresarios de la comuna. Mantener actualizada base de datos de microempresarios comunales.



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
 CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
 UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO
		Programa generación de empleos año 2014	Aseo dependencias liceo Atenea
		Programa generación de empleos año 2014	Lavado de frazadas del internado municipal, aseo en dependencias del internado municipal.
		Programa generación de empleos año 2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (internado Liceo Atenea).
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Protección civil y emergencia año 2014	Encargado programa protección civil y emergencia año 2014.
		UDEL año 2014	Formulación de proyectos individuales o asociativos, que potencien el desarrollo económico de la comuna, realizar gestiones que permitan concretar acciones y actividades para transferencia de conocimientos y habilidades técnicas a los emprendedores y microempresarios de la comuna.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Cementerio año 2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (cementerio municipal).
		UDEL año 2014	Apoyo en atención de usuarios del parador turístico Los Laureles.
		Contratación de jóvenes año 2014	Apoyo al Departamento de Salud Municipal en el marco del programa contratación de jóvenes año 2014
		Programa generación de empleos año 2014	Lavado de frazadas y aseo en dependencias del internado municipal.



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
 UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO
		Programa generación de empleos año 2014	Labores de mantención en dependencias municipales y espacios de uso público (Internado Liceo Atenea).
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	Registro de audiencias de la delegación municipal de Los Laureles, otras labores que le asigne el delegado municipal de los Laureles.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Contratación de jóvenes año 2014	Apoyo a la Unidad de cultura en el marco del programa contratación de jóvenes año 2014.
		Programa generación de empleos año 2014	Auxiliar furgón sala cuna Las Hortensias.
		Programa generación de empleos año 2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (Escuela Las Hortensias).
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	Labor de nochera en escuela Quecherehue.
		Programa generación de empleos año 2014	Labor de nochera en dependencias municipales (Escuela Quecherehue).
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO
		Programa generación de empleos año 2014	Labores de mantención en dependencias municipales y espacios de uso público (Playa Bajo Hondo).
		Programa generación de empleos año 2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (gimnasio municipal).
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	Labores de mantención en dependencias municipales y espacios de uso público (Jardín Infantil Rayito de Alegría Los Laureles).
		Programa generación de empleos año 2014	Labores de mantención en dependencias municipales y espacios de uso público en la localidad de Los Laureles.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (posta Las Hortensias).
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Deportes y recreación año 2014	Apoyo al Encargado del programa (DIDECO) en la elaboración de la propuesta de actividades deportivas y recreativas para el programa aniversario comunal.
		Deportes y recreación año 2014	Encargado del programa de deportes y recreación municipal, debiendo gestionar e implementar todos los fondos regionales asociados a esta área en la comuna.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Labores que le asigne la Directora de obras municipales en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.
		Programa generación de empleos año 2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (Escuela La Mañana).

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Cementerio año 2014	Apoyo al encargado de programa cementerio 2014 en labores de mantención del cementerio municipal.
		Programa de la Mujer año 2014	Apoyar a la encargada del programa de la mujer 2014 en convocatorias, reuniones y eventos propios del programa.
		Ficha de protección social año 2014	Gestionar desde su expertitud y diligenciar las solicitudes y peticiones de los usuarios del programa, realizar encuestas y digitar aquellas que le sean requeridas por la encargada del programa.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Labores que le asigne la Directora de Obras Municipales en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Prestar apoyo como maestro soldador al encargado del programa de mejoramiento de infraestructura municipal año 2014 para la ejecución del programa.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Apoyo al Encargado del programa mejoramiento de infraestructura municipal año 2014 en las siguientes funciones: limpieza recinto municipal en demolición, instalación escenografía y equipamiento necesario en actividades del aniversario comunal y construcción de veredas en calle Baquedano y cementerio Cunco.
		Biblioteca Municipal año 2014	Apoyo en labores logísticas al programa biblioteca municipal 2014.
		Mejoramiento Vial año 2014	Apoya a la dirección de obras municipales en el control de combustible de vehículos municipales que son utilizados en el programa de mejoramiento vial año 2014. Otras labores que le asigne la directora de obras municipales en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO
		Mejoramiento Vial año 2014	Control diario en carga de combustible de los vehículos y maquinarias asociadas al programa, elaboración planilla mensual de consumos de combustible por vehículo.
		Oficina Municipal de la juventud año 2014	Encargada del programa oficina municipal de la juventud, ejecutora de talleres de desarrollo personal y prevención.
		Programa de la Mujer año 2014	Encargada programa de la mujer según ficha del programa, por media jornada.
		Programa generación de empleos año 2014	Labores de apoyo a la Dirección de Administración y Finanzas en el archivo de expedientes de pago.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	Apoyo a la encargada de la biblioteca Liceo Atenea en la orientación de los usuarios y entrega de material bibliográfico.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	Labores de mantención en dependencias municipales y espacios de uso público en la localidad de Los Laureles.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Prestar apoyo desde su expertitud (maestro Soldador) al encargado del programa de mejoramiento de infraestructura municipal año 2014 para la ejecución de programas.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Apoyo al Encargado del Programa Mejoramiento de Infraestructura Municipal año 2014 en las siguientes funciones: Construcción de protecciones metálicas en las diferentes dependencias municipales, limpieza de recinto municipal en demolición, instalación escenografía y equipamiento necesario en actividades del aniversario comunal y trabajos varios en soldadura.



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO
		Programa PRODER año 2014	Administrar y coordinar las funciones y actividades del Programa de Desarrollo Rural el cual considera áreas de intervención en el ámbito rural.
		Programa generación de empleos año 2014	Labor de nochera en dependencias Municipales (Gimnasio Municipal).
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos. (Edificio Municipal).
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (Consultorio Los Laureles).
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa de desarrollo rural año 2014	Entregar estudio de información básica del proyecto abastos de agua faja 8.000 y faja 10.000 alto, Sector Huichahue.
		Programa de desarrollo rural año 2014	Elaborar fase de presentación del proyecto APR Huahuano, que contemple lo siguiente: levantamiento información básica de las viviendas beneficiadas, análisis de densidad de población, georeferenciación, planimetría, evaluación económica de la iniciativa, especificaciones técnicas y oficio de ingreso al GORE recepcionado. Elaborar proyecto rehabilitación de sistema de agua potable sector La Esperanza, que contemple lo siguiente: levantamiento información básica de las viviendas beneficiadas, análisis de densidad de población, georeferenciación, planimetría, evaluación económica de la iniciativa, especificaciones técnicas y oficio de ingreso a la D.O.H. recepcionado.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO
		Programa de desarrollo rural año 2014	Asistencia técnica comités.
		Biblioteca Municipal año 2014	Apoyo al encargado del programa en atención de sala recreativa y tecnológica de la biblioteca municipal.
		UDEL año 2014	Apoyo técnico al encargado de la Unidad de Desarrollo Local en materias de emprendimiento y formulación de proyectos.
		Ingreso Ético Familiar año 2014	Coordinadora del programa Chile solidario 2014 e ingreso ético familiar y otras funciones que le encomiende la Directora de Desarrollo Comunitario.
		Ordenamiento Territorial año 2014	Asesoría para la regularización de inmueble a favor de la municipalidad necesario para la ejecución de proyectos de inversión.
		OMIL año 2014	Apoyar a la encargada de la OMIL en la mantención de la base de datos de cesantía de la Comuna.
		Mejoramiento Vial año 2014	Labores encomendadas por la Directora de Obras para la ejecución del programa mejoramiento vial comunal año 2014.
		Mejoramiento Vial año 2014	Apoyo al Encargado del programa de mejoramiento vial año 2014 en las siguientes funciones: Instalación de alcantarillas en diferentes sectores de la comuna, bacheo y roce caminos vecinales.

Fuente de información: Decretos que formalizan las contrataciones, boletas de honorarios e informes de actividades, proporcionados por la Dirección de Administración y Finanzas.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

ANEXO N° 9

Prestaciones no asociadas al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad.

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO
		Programa generación de empleos año 2014	Labores de apoyo a la Directora de DIDECO en distribución de correspondencia y mantención de dependencias.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Mejoramiento Vial año 2014	Labores de mantención de vehículos Municipales.
		Mejoramiento Vial año 2014	Apoyo al encargado del programa de mejoramiento vial año 2014 en las siguientes funciones: mantenimiento y reparación de los diferentes camiones y maquinarias utilizados en el programa.
		Ordenamiento Territorial año 2014	Apoyo técnico en el programa de ordenamiento territorial.
		Ordenamiento Territorial año 2014	Apoyo y colaboración a DOM en elaboración de proyectos de subdivisión, para terrenos e inmuebles municipales que lo requieran y que aún no se encuentren inscritos a favor del municipio y que ello impida postular proyectos, gestionando para tal efecto su aprobación ante los organismos competentes, obteniendo su asignación de roles, de tal forma que el inmueble quede en condiciones de ser adquirido a través de los medios legales.
		Ordenamiento Territorial año 2014	Elaboración de proyectos de subdivisión, para terrenos e inmuebles municipales que lo requieran y que aún no se encuentren inscritos a favor del municipio y que ello impida postular proyectos, gestionando para tal efecto su aprobación ante los organismos competentes, obteniendo su asignación de roles, de tal forma que el inmueble quede en condiciones de ser adquirido a través de los medios legales.
		Programa generación de empleos año 2014	Labor noctero en dependencias Municipales.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Apoyo al encargado de bodega en el registro y entrega de materiales.
		Contratación de jóvenes año 2014	Apoyo a la Unidad de cultura en el marco del programa contratación de jóvenes año 2014.
		Biblioteca Municipal año 2014	Apoyo al encargado de biblioteca en la ejecución del programa "Biblioteca Municipal año 2014".
		Programa generación de empleos año 2014	Apoyo Unidad de informática en mantención y soporte computacional.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Contratación de jóvenes año 2014	Apoyo al Departamento de Salud Municipal en el marco del programa contratación de jóvenes año 2014.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Labores que le asigne la Directora de obras municipales en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Prestar apoyo desde su expertitud (maestro carpintero) al encargado del programa de mejoramiento de infraestructura municipal año 2014, para la ejecución del programa.
		Programa de la Mujer año 2014	Apoyar a la encargada del programa de la mujer 2014 en convocatorias, reuniones y eventos propios del programa.
		8 Ficha de protección social año 2014	Gestionar desde su expertitud y diligenciar las solicitudes y peticiones de los usuarios del programa, realizar encuestas y digitar aquellas que le sean requeridas por la encargada del programa.
		9 Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Labores que le asigne la Directora de obras municipales en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.
		5 Cultura año 2014	



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO
			<p>Apoyo al encargado del programa de cultura año 2014, otras labores que le encomiende la Directora de Desarrollo Comunitario para la ejecución del Programa de Cultura 2014.</p>
		Cultura año 2014	<p>Desarrollar labores de difusión, registro y comunicación de las actividades que se desarrollan en el programa referido, en particular deberá registrar todos los eventos culturales encomendados por la encargada del programa y/o Alcalde.</p>
		Programa generación de empleos año 2014	<p>La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.</p>
		UDEL año 2014	<p>Encargada de coordinar, gestionar y ejecutar actividades de la Unidad de Desarrollo Económico Local.</p>
		Mejoramiento Vial año 2014	<p>Apoya a la dirección de obras municipales en el programa de mejoramiento vial año 2014.</p>
		Mejoramiento Vial año 2014	<p>Apoyar a la Unidad de adquisiciones en las cotizaciones para reparaciones rutinarias y mayores y el seguimiento del estado de mantención de los vehículos y maquinarias existente la municipalidad asignados al programa. Apoyar a la Unidad de adquisiciones en la evaluación para las renovaciones, readecuaciones de las maquinarias y a la DOM en la distribución de maquinarias, vehículos y equipos para la conservación de los caminos vecinales.</p>
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	<p>Labores que le encomiende la Directora de Obras Municipales para la ejecución del programa mejoramiento vial comunal año 2014.</p>
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	<p>Prestar apoyo desde su expertitud (maestro carpintero) al encargado del programa de mejoramiento de infraestructura municipal año 2014, para la ejecución del programa. Otras labores que le asigne la Directora de obras municipal en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.</p>

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Apoyo al encargado del programa mejoramiento de Infraestructura Municipal año 2014 en las siguientes funciones: Instalación de refugio peatonal en el sector La Bastilla. Limpieza recinto municipal en demolición, revestimiento interior y exterior casa sector Santa Amalia (caso social), instalación escenografía y equipamiento necesario en actividades del aniversario comunal y construcción de veredas en calle Baquedano y cementerio Cunco.
		Programa generación de empleos año 2014	Labores de mantención en dependencias municipales y espacios de uso público (UDEL).
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa discapacidad año 2014	Apoyo en la difusión del programa de discapacidad año 2014 y otras actividades que le encomiende la Directora de Desarrollo Comunitario.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Contratación de jóvenes año 2014	Apoyo a la Secretaría de planificación comunal en el marco del programa contratación de jóvenes año 2014.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Prestar apoyo desde su expertitud (maestro carpintero) al encargado del programa de mejoramiento de infraestructura municipal año 2014, para la ejecución del programa. Otras labores que le asigne la Directora de Obras Municipales en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Construcción de veredas en la localidad de los Laureles, calle Baquedano y cementerio Cunco, construcción de viviendas de emergencia en sector Santa Amalia y sector La Dehesa, instalación escenografía y equipamiento necesario en actividades del aniversario comunal y construcción de bodega casa adulto mayor.
		Mejoramiento Vial año 2014	Labores que le encomiende la Directora de Obras Municipales para la ejecución del programa mejoramiento vial comunal año 2014.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO
		Mejoramiento Vial año 2014	Instalación de alcantarillas en diferentes sectores de la comuna, bacheo y roce caminos vecinales y construcción de pasarela peatonal en sector faja 6.000 Huichahue.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Prestar apoyo desde su expertitud (maestro carpintero) al encargado del programa de mejoramiento de infraestructura municipal año 2014, para la ejecución del programa. Otras labores que le asigne la Directora de Obras Municipales en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Apoyo al encargado del programa de mejoramiento de infraestructura municipal año 2014 en las siguientes funciones: instalación de refugio peatonal en el sector La Bastilla, limpieza recinto municipal en demolición, revestimiento interior y exterior casa sector Santa Amalia (caso social), instalación escenografía y equipamiento necesario en actividades del aniversario comunal y construcción de veredas en calle Baquedano y cementerio Cunco.
		Programa generación de empleos año 2014	Labor de nochera en dependencias Municipales (TP Liceo Municipal Arturo Valenzuela del sector Los Laureles).
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Aseo y Ornato año 2014	Apoyo al encargado del Departamento Aseo y Ornato.
		Programa generación de empleos año 2014	Labores de mantención en dependencias municipales y espacios de uso público (Liceo Atenea).
		Programa generación de empleos año 2014	Labor de nochera en dependencias municipales.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	Apoyo a la Directora del Departamento de Salud Municipal, en las tareas que se le encomienden desde su expertitud.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO
		Programa generación de empleos año 2014	Apoyo en labores de Mantenión en el Departamento de Salud Municipal.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	Apoyo en el Juzgado de Policía Local en el archivo de causas, orientar a los usuarios respecto a los procedimientos a seguir respecto de infracciones cursadas.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		UDEL año 2014	Encargada de turismo comuna de Cunco, llevar registro de información estadística mensual a SERNATUR de flujo de turistas.
		UDEL año 2014	<p>Formular proyectos individuales o asociativos, que potencien el desarrollo económico de la comuna.</p> <p>Organizar y desarrollar eventos y actividades gastronómicas y turísticas que potencien la comuna dentro del territorio.</p> <p>Realizar gestiones que permitan concretar acciones y actividades para transferencia de conocimientos y habilidades técnicas a los emprendedores y microempresarios de la comuna.</p> <p>Mantener actualizada base de datos de microempresarios comunales.</p>
		Programa generación de empleos año 2014	Aseo dependencias liceo Atenea.
		Programa generación de empleos año 2014	Lavado de frazadas del internado municipal, aseo en dependencias del internado municipal.
		Programa generación de empleos año 2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (internado Liceo Atenea).
		Programa generación de empleos año 2014	

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO
			La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		UDEL año 2014	Formulación de proyectos individuales o asociativos, que potencien el desarrollo económico de la comuna, realizar gestiones que permitan concretar acciones y actividades para transferencia de conocimientos y habilidades técnicas a los emprendedores y microempresarios de la comuna.
		Programa generación de empleos año 2014	Lavado de frazadas del internado municipal, aseo en dependencias del internado municipal.
		Programa generación de empleos año 2014	Labores de mantenimiento en dependencias municipales y espacios de uso público (Internado Liceo Atenea).
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	Registro de audiencias de la delegación municipal de Los Laureles, otras labores que le asigne el delegado municipal de los Laureles.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	Auxiliar furgón sala cuna Las Hortensias.
		Programa generación de empleos año 2014	Apoyo en labores de mantenimiento de dependencias municipales y espacios públicos (Escuela Las Hortensias).
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO
		Programa generación de empleos año 2014	Labor de nochera en escuela Quecherehue.
		Programa generación de empleos año 2014	Labor de nochera en dependencias municipales (Escuela Quecherehue).
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	Labores de mantención en dependencias municipales y espacios de uso público (Playa Bajo Hondo)
		Programa generación de empleos año 2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (gimnasio municipal).
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	Labores de mantención en dependencias municipales y espacios de uso público (Jardín Infantil Rayito de Alegría Los Laureles).
		Programa generación de empleos año 2014	Labores de mantención en dependencias municipales y espacios de uso público en la localidad de Los Laureles.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (posta Las Hortensias).
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	Apoyo al Encargado del programa (DIDECO) en la elaboración de la propuesta de actividades deportivas y recreativas para el programa aniversario comunal.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO
		Deportes y recreación año 2014	Encargado del programa de deportes y recreación municipal, debiendo gestionar e implementar todos los fondos regionales asociados a esta área en la comuna.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Labores que le asigne la Directora de Obras Municipales en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.
		Programa generación de empleos año 2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (Escuela La Mañana).
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Cementerio año 2014	Apoyo al encargado de programa cementerio 2014 en labores de mantención del cementerio municipal.
		Programa de la Mujer año 2014	Apoyar a la encargada del programa de la mujer 2014 en convocatorias, reuniones y eventos propios del programa.
		Ficha de protección social año 2014	Gestionar desde su expertitud y diligenciar las solicitudes y peticiones de los usuarios del programa, realizar encuestas y digitar aquellas que le sean requeridas por la encargada del programa.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Labores que le asigne la Directora de obras municipales en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Prestar apoyo como maestro soldador al encargado del programa de mejoramiento de infraestructura municipal año 2014 para la ejecución del programa.
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Apoyo al Encargado del programa mejoramiento de infraestructura municipal año 2014 en las siguientes funciones: limpieza recinto municipal en demolición, instalación escenografía y equipamiento necesario en actividades del aniversario comunal y construcción de veredas en calle Baquedano y cementerio Cunco.



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO
		Biblioteca Municipal año 2014	Apoyo en labores logísticas al programa biblioteca municipal 2014.
		Mejoramiento Vial año 2014	Apoya a la dirección de obras municipales en el control de combustible de vehículos municipales que son utilizados en el programa de mejoramiento vial año 2014. Otras labores que le asigne la Directora de Obras Municipales en el marco de la ejecución del programa de mejoramiento de infraestructura municipal.
		Mejoramiento Vial año 2014	Control diario en carga de combustible de los vehículos y maquinarias asociadas al programa, elaboración planilla mensual de consumos de combustible por vehículo.
		Oficina Municipal de la juventud año 2014	Encargada del programa oficina municipal de la juventud, ejecutora de talleres de desarrollo personal y prevención.
		Programa generación de empleos año 2014	Labores de apoyo a la Dirección de Administración y Finanzas en el archivo de expedientes de pago.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	Apoyo a la encargada de la biblioteca Liceo Atenea en la orientación de los usuarios y entrega de material bibliográfico.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa (Administración Municipal).
		Programa generación de empleos año 2014	Labores de mantención en dependencias municipales y espacios de uso público en la localidad de Los Laureles.
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa (Administración Municipal).
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Prestar apoyo desde su expertitud (maestro soldador) al encargado del programa de mejoramiento de infraestructura municipal año 2014 para la ejecución de programas.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORIA REGIONAL DE LA ARAUCANIA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO
		Mejoramiento Infraestructura Municipal año 2014	Apoyo al Encargado del Programa Mejoramiento de Infraestructura Municipal año 2014 en las siguientes funciones: Construcción de protecciones metálicas en las diferentes dependencias municipales, limpieza de recinto municipal en demolición, instalación escenografía y equipamiento necesario en actividades del aniversario comunal y trabajos varios en soldadura.
		Programa generación de empleos año 2014	Labor de nochera en dependencias Municipales (Gimnasio Municipal).
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (Edificio Municipal).
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa generación de empleos año 2014	Apoyo en labores de mantención de dependencias municipales y espacios públicos (Consultorio Los Laureles).
		Programa generación de empleos año 2014	La ejecución de los cometidos específicos contenidos en el artículo 4 del Programa Generación de Empleo año 2014, de acuerdo a las instrucciones que le imparta la encargada del programa.
		Programa de desarrollo rural año 2014	Entregar estudio de información básica del proyecto abastos de agua faja 8.000 y faja 10.000 alto, Sector Huichahue.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NOMBRE	RUN	PROGRAMA	FUNCIÓN SEGÚN CONTRATO
		Programa de desarrollo rural año 2014	Elaborar fase de presentación del proyecto APR Huahuanco, que contemple lo siguiente: levantamiento información básica de las viviendas beneficiadas, análisis de densidad de población, georeferenciación, planimetría, evaluación económica de la iniciativa, especificaciones técnicas y oficio de ingreso al GORE recepcionado. Elaborar proyecto rehabilitación de sistema de agua potable sector La Esperanza, que contemple lo siguiente: levantamiento información básica de las viviendas beneficiadas, análisis de densidad de población, georeferenciación, planimetría, evaluación económica de la iniciativa, especificaciones técnicas y oficio de ingreso a la D.O.H. recepcionado.
		Programa de desarrollo rural año 2014	Asistencia técnica comités.
		Biblioteca Municipal año 2014	Apoyo al encargado del programa en atención de sala recreativa y tecnológica de la biblioteca municipal.
		UDEL año 2014	Apoyo técnico al encargado de la Unidad de Desarrollo Local en materias de emprendimiento y formulación de proyectos.
		Ordenamiento Territorial año 2014	Asesoría para la regularización de inmueble a favor de la municipalidad necesario para la ejecución de proyectos de inversión.
		OMIL año 2014	Apoyar a la encargada de la OMIL en la mantención de la base de datos de cesantía de la Comuna.
		Mejoramiento Vial año 2014	Labores encomendadas por la Directora de Obras para la ejecución del programa mejoramiento vial comunal año 2014.

Fuente de información: Decretos que formalizan las contrataciones, boletas de honorarios e informes de actividades, proporcionados por la Dirección de Administración y Finanzas.



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

ANEXO N° 10

Ausencia de informe mensual de actividades exigido en el contrato

NOMBRE	RUN	DECRETO	FECHA	MONTO \$	MES
[REDACTED]	[REDACTED]	208	06-02-2014	50.000	Enero
		1.045	28-05-2014	202.650	Marzo
		234	07-02-2014	120.000	Enero
		503	05-03-2014	270.200	Febrero
[REDACTED]	[REDACTED]	194	06-02-2014	222.222	Enero
		933	08-05-2014	222.222	Abril
		1.122	03-06-2014	222.222	Mayo
		1.368	02-07-2014	222.222	Junio
		1.589	04-08-2014	222.222	Julio
		1.930	04-09-2014	222.222	Agosto
[REDACTED]	[REDACTED]	190	06-02-2014	202.650	Enero
		444	05-03-2014	202.650	Febrero
		697	07-04-2014	202.650	Marzo
		939	08-05-2014	202.650	Abril
		1.097	03-06-2014	202.650	Mayo
		1.429	02-07-2014	202.650	Junio
		1.613	05-08-2014	202.650	Julio
		1.922	04-09-2014	202.650	Agosto
		2.094	02-10-2014	202.650	Septiembre
[REDACTED]	[REDACTED]	163	06-02-2014	202.650	Enero
		447	05-03-2014	202.650	Febrero
		662	07-04-2014	202.650	Marzo
		938	08-05-2014	202.650	Abril
		1.153	03-06-2014	202.650	Mayo
		1.454	03-07-2014	202.650	Junio
		1.593	04-08-2014	202.650	Julio
		1.903	04-09-2014	202.650	Agosto
		2.095	02-10-2014	202.650	Septiembre

Fuente de información: Sobre la base de los decretos de pago e informes de actividades, proporcionados por la Dirección de Administración y Finanzas.



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

ANEXO N° 11

Estado de Observaciones de Informe Final N° 504, de 2015.

N° DE OBSERVACIÓN	MATERIA DE LA OBSERVACIÓN	NIVEL DE COMPLEJIDAD	REQUERIMIENTO PARA SUBSANAR LA OBSERVACIÓN SOLICITADA POR CONTRALORÍA GENERAL EN INFORME FINAL	MEDIDA IMPLEMENTADA Y SU DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO	FOLIO O NUMERACIÓN DOCUMENTO DE RESPALDO	OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS DE LA ENTIDAD
Capítulo I, Evaluación control interno, punto 1.1	Sobre atraso en la elaboración de conciliaciones bancarias	AC: Altamente Compleja	Esa entidad edilicia deberá actualizar las conciliaciones bancarias			
Capítulo I, Evaluación control interno, punto 1.3	Sobre partidas no aclaradas en las conciliaciones bancarias		El municipio deberá aclarar aquellas partidas, denominadas "diferencias por determinar", informando el origen de dichos montos y su respectivo ajuste contable.			
Capítulo I, Evaluación control interno, punto 1.4	Sobre cheques caducos		La entidad deberá registrar los cheques caducos de acuerdo al procedimiento K-03, consignado en el Manual de Procedimientos Contables para el Sector Municipal contenido en el oficio CGR N°36.640, de 2007			
Capítulo I, Evaluación control interno, punto 1.5	Sobre omisión de registro contable de cuenta corriente		El municipio deberá registrar contablemente la cuenta corriente N°63709012667 del Banco Estado, con el saldo correspondiente.			



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

Nº DE OBSERVACIÓN	MATERIA DE LA OBSERVACIÓN	NIVEL DE COMPLEJIDAD	REQUERIMIENTO PARA SUBSANAR LA OBSERVACIÓN SOLICITADA POR CONTRALORÍA GENERAL EN INFORME FINAL	MEDIDA IMPLEMENTADA Y SU DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO	FOLIO O NUMERACIÓN DOCUMENTO DE RESPALDO	OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS DE LA ENTIDAD
Capítulo I, Evaluación control interno, punto 1.6	Sobre saldo deudor en cuenta banco		La entidad edilicia deberá analizar y regularizar el saldo acreedor al 31.12.2014, de la cuenta corriente N°63709012594, del Banco Estado, denominada "Fondo Social", ya que por su naturaleza ésta no debe poseer saldo acreedor.			
Capítulo II, Examen de la materia auditada, punto 2.2	Sobre labores de jefatura de contratados a honorarios	C: Compleja	El municipio deberá adoptar medidas a fin de que doña Carolina Barra Sandoval y don Víctor Brito Umbach, quienes cumplen labores a honorarios y por ende no poseen la calidad de funcionarios, no realicen labores de jefatura, las que sólo deben ser ejercidas por un empleado de la planta municipal.			
Capítulo II, Examen de la materia auditada, punto 3.3	Sobre relación de parentesco.	AC: Altamente Compleja	La Municipalidad de Cunco deberá dejar sin efecto los actos administrativos que sancionan la contratación de doña Karín Beatriz Rickemberg Savelle, hija de don Juan Rickemberg Harnisch, Secretario Municipal, a quien le resulta aplicable la prohibición de ingreso que contempla el artículo 54 de la ley N° 18.575.			



www.contraloria.cl